



ETICKÝ KODEX PODNIKÁNÍ

PREAMBULE

Filozofie podnikání G4S je postavena na souboru základních hodnot, které mají zásadní význam pro rozvoj a úspěch organizace. Jednou z těchto hodnot je **Integrita**, což znamená, že nám ostatní důvěřují, že děláme správné věci, a dále uvedený Etický kodex popisuje naše očekávání, jak by se měli všichni naši zaměstnanci chovat, aby žili dle těchto důležitých hodnot.

Bezpečnost <ul style="list-style-type: none">Považování zdraví a bezpečnosti za to nejdůležitějšíOchrana bezpečí našich zákazníků, veřejnosti a těch, o koho se starámePečlivé následování pravidel a procesů G4S	Čestnost a důvěryhodnost <ul style="list-style-type: none">Vždy jednat dle zákonaNahlásit, děje-li se něco špatnéhoNikdy nenabízet úplatekVyvarovat se jakéhokoli konfliktu zájmů	Spravedlnost a účta <ul style="list-style-type: none">Prokazovat druhým respekt a úctuChovat se k lidem spravedlivěUvažovat o našich místních společenstvihMyslet na životní prostředí	Profesionalita a hrdost <ul style="list-style-type: none">Pracovat jak nejlépe umímeJednat chytře a profesionálněJít příklademChránit dobré jméno G4S
--	---	--	---

Od všech společností G4S se vyžaduje, aby zabezpečili implementaci Etického kodexu podnikání do jejich podnikání a upozornili na něj všechny zaměstnance.

ETICKÝ KODEX PODNIKÁNÍ

Účelem tohoto etického kodexu podnikání, který podporuje uvedené hodnoty, je zajistit, aby manažeři a zaměstnanci plně chápali minimální provozní standardy skupiny a očekávání našich zákazníků a podlíníků.

Je důležité, aby byly naše etické standardy podnikání definované v tomto dokumentu aplikovány napříč zeměmi a pobočkami. Proto je náš vrchní management žádán, aby dokázal osobní závazek pravidelným prosazováním těchto pravidel a potvrzováním souladu s jejich vlastními oblastmi zodpovědnosti. Všechny společnosti G4S jsou taktéž žádány, aby zajistily, že tato pravidla jsou přenašena na všechny manažery i zaměstnance, jejichž role je těmito pravidly ovlivněna.

Zavazujeme se těmito standardy a pravidelně sledujeme jejich plnění napříč organizací, spolu s přijetím nezbytných opatření v nepravděpodobných případech, kdy by nebyly dodrženy.

Nick Buckles
CEO
G4S plc

1 NÁŠ PŘÍSPĚVEK K TOMU, ABYCHOM BYLI „DOBŘÝM OBČANEM“

G4S se zavázala, že bude dobrým firemním subjektem z hlediska ekonomických a sociálních dopadů a dopadu našeho podnikání na životní prostředí a bude se snažit maximalizovat přínosy a minimalizovat negativní dopady našich globálních činností.

1.1 LIDSKÁ PRÁVA

G4S podporuje zásady světové úmluvy o lidských právech OSN a jsme oddáni dodržování těchto zásad v našich přístupech, postupech a praktikách. Respektování lidských práv je a zůstane základem našich činností.

Budeme se snažit pracovat s obchodními partnery, kteří uskutečňují své podnikání způsobem, který je slučitelný s našimi přístupy k respektování lidských práv a s etickým jednáním. Budeme se zákaznky spolupracovat, abychom zajistili, že smluvní požadavky neporušují lidská práva.

Přijmeme opatření, jež zajistí, že práce našich zaměstnanců není v rozporu s mezinárodně přijatými úmluvami o lidských právech, přičemž budeme respektovat různorodost místních kultur napříč různými státy, v nichž působíme.

1.2 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Naše podnikatelské aktivity budeme provádět s ohledem a se zřetelem na životní prostředí. Budeme usilovat o minimalizaci dopadu našich aktivit na životní prostředí pomocí řízení odpadového hospodářství, emisí motorových vozidel a spotřeby energie.

1.3 MÍSTNÍ KOMUNITY

G4S je plně oddána podpoře a napomáhání komunitám, ve kterých působí, pomocí řady prostředků, včetně získávání prostředků na charitativní účely, sponzorování projektů komunity a dobrovolné práce zaměstnanců. Naše podnikatelské činnosti provádíme s ohledem a se zřetelem na dobro místní komunity, přičemž podnikáme kroky na minimalizaci jakéhokoli narušení v důsledku našich činností. Místním zájmům rovněž posloužíme poskytnutím dobrých pracovních příležitostí a efektivními službami a produkty.

2 NAŠE STANDARDY OBCHODNÍCH PRAKTIK

Jsme oddáni dodržovat při našich podnikatelských činnostech vysoké etické standardy, abychom zajistili, že bude zachována integrita našich zaměstnanců a naší organizace.

2.1 ÚPLATKY A KORUPCE

G4S je rezolutně proti úplatkům a korupci v jakékoli formě.

Jakékoli platby, dárky nebo pobidky učiněné jménem G4S, které motivují nebo by měly motivovat někoho, aby jednal nesprávně, a platby, dárky nebo pobidky veřejným činitelům / státním úředníkům s cílem ovlivnit vykonávání jejich povinností (jiné než platby, poplatky aj., které mají vyžadovat na základě psaného zákona) jsou činy, které mohou vyústit v disciplinární řízení a mohou být považovány za závažná porušení povinností zaměstnance a může mít za následek výpověď podle paragrafu § 52 g) Zákooniku práce.

Dary nebo zábavní akce mohou být třetí straně nabízeny pouze, pokud jsou v souladu s běžnou obchodní praxí v daném území, jsou v umírněné hodnotě a nemohou být vykládány jako navádění k obchodu. V případě pochybnosti je třeba požádat o pokyny příslušného feditele pro lidské zdroje, finančního feditele nebo regionálního feditele.

Prodej služeb a výrobků Společnosti a nákupy výrobků a služeb od dodavatelů budou uskutečňovány výhradně na základě kvality, výkonu, ceny, hodnoty a/nebo ve prospěch Skupiny, a nikdy na základě dávání či přijímání návrhů ve formě plateb, darů, zábavy či výhod, nebo jakékoli jiné formě.

Zaměstnanci by neměli přijímat dary, peníze či zábavu od organizací třetích stran či jednotlivců, kde by to mohlo být odůvodněně považováno za ovlivňování obchodních transakcí. Dary, s výjimkou obyčejných, které mají nízkou hodnotu, by měly být vráceny. V kultuře, ve které by takový počín mohl být považován za urážku, by měl být dar nahlášen Společnosti a, bude-li to prakticky možné, darován na vhodné charitativní účely.

2.2 POLITICKÉ PŘÍSPĚVKY

G4S nedává příspěvky politickým stranám, politickým kandidátům ani politicky aktivním organizacím a toto pravidlo musí být následováno celosvětově. Jediná výjimka k těmto pravidlům může být v zemích, kde jsou takové příspěvky vyžadovány zákonem anebo kde je to fungující, legální a veřejně akceptovanou praxí. I v takovýchto případech však musí platba schválena předem představenstvem společnosti G4S plc.

Všechny společnosti sdružené v G4S jsou povinné následovat pravidla daná G4S plc. To znamená, že pro jakýkoli podstatný příspěvek je nutné schválení akcionáři G4S plc v rámci valné hromady. Vzhledem k tomu, že dostat takový souhlas by bylo časově náročné a drahé, je vysoce nepravděpodobné, že by byly schváleny jakékoli příspěvky než minimální. Jakákoli žádost o příspěvek by měla být nejdříve zaslána příslušnému místnímu nebo regionálnímu CEO, který musí žádost dále směřovat sekretariátu společnosti G4S, a to dříve, nežli je příspěvek zaplacen.

2.3 JEDNÁNÍ SE ZÁKAZNÍKY

Vzájemná důvěra a jistota mezi G4S a našimi zákazníky je životně důležitá. Všichni zaměstnanci by měli usilovat o neustálé poskytování dokonalých služeb a hodnot za danou cenu, plnit očekávání zákazníků a předvídat jejich měnící se požadavky.

2.4 INTERNÍ DODAVATELÉ

Všechny obchodní transakce mezi dceřinými Společnostmi G4S, týkající se dodávek zboží nebo služeb, by měly být založeny na běžných obchodních zásadách. Tyto zásady by se měly týkat cenových a jiných smluvních podmínek a musí být obhajitelné jako zásady, o kterých se předpokládá, že je nezávislá strana schválí.

2.5 EXTERNÍ DODAVATELÉ

Všichni dodavatelé mají nárok na poctivé zacházení a všichni potenciální dodavatelé by měli mít přiměřenou možnost vyhrát zakázku G4S. Naši politikou je provádět platby dodavatelům včas a v souladu s dohodnutými obchodními podmínkami. Naším dodavatelům nastavujeme vysoké standardy v kontextu našich vlastních etických přístupů.

2.6 HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

G4S bude vždy soutěžit rázně, ale poctivým a etickým způsobem. Soutěžní úspěch je budován na základě poskytování dobré hodnoty a vynikajících služeb. Soutěžitelé by neměli být znevazováni. Při kontaktu s konkurencí se zaměstnanci vyvarují rozhovorů o důvěrných informacích a neučíní žádný pokus o nepatřičné získání obchodního tajemství konkurence či jiných důvěrných informací. Zaměstnanci nesmí zveřejňovat, projednávat či sdílet cenové strategie s konkurencí (ani nepřímo) či realizovat ujednání či praktiky, které by byly v rozporu s právem aplikovatelným na daný obchodní případ.

3 NÁŠ PŘÍSTUP K FIREMNÍMU ŘÍZENÍ

G4S je povinna chránit zájmy svých akcionářů a naší organizace prostřednictvím dodržování příslušného právního a regulačního prostředí a pečlivého řízení obchodního rizika.

3.1 DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ

G4S bude plně dodržovat všechny příslušné národní a mezinárodní zákony a bude jednat v souladu s místními pokyny a předpisy včetně těch, které se týkají konkrétně našeho odvětví a kterými se musí řídit naše činnosti.

Je odpovědností všech manažerů zajistit, případně prostřednictvím právní či jiné odborné rady, aby znali všechny místní zákony a předpisy, které se mohou týkat podnikání v oblasti, kterou se zabývají, včetně daňových a devizových kontrol.

3.2 ÚČETNÍ STANDARDY A ZÁZNAMY

Veškerá účetní dokumentace musí jasně odrážet pravou povahu obchodních transakcí, aktiv a pasiv a musí být v souladu s příslušnými regulačními, účetními a zákonnými požadavky. Žádný záznam nesmí být nepravdivý, zkeslený, neúplný či zamlčený.

Veškerá hlášení Skupiny musí být přesná a úplná a musí být ve všech významných ohledech v souladu s účetními přístupy a postupy, jak jsou uvedeny ve Finančním manuálu Skupiny. Zaměstnanci nesmí významně nesprávně uvádět či vědomě zkruslovat informace managementu z důvodu osobního zisku či z jakéhokoli jiného důvodu.

3.3 EXTERNÍ HLÁŠENÍ

Společnosti G4S mohou být požádány o prohlášení či poskytnutí zpráv regulačním orgánům, vládním úřadům či jiným vládním útvarům. Je třeba zajistit, že tato prohlášení či zprávy jsou správné, včasné a nezavádějící. Vyšší management musí být informován o každém zpřístupnění citlivých informací dříve, než k němu dojde.

Při poskytování prohlášení médiím je třeba věnovat pozornost tomu, aby byla podávána informace pravdivá a nezavádějící. Informace, při jejichž zveřejnění by mohlo pravděpodobně dojít k materiálnímu dopadu na výši ceny akcií G4S plc anebo transakce jako fúze, akvizice nebo likvidace (bez ohledu na velikost) je subjektem zvláštních pravidel. Takové případy by měly být směřovány na příslušné regionální nebo divizní vedení Společnosti. Dotazy médií by měly být směřovány na odborníky Společnosti specializované na styk s médií a prohlášení by měla být poskytována určenými mluvčími.

G4S poskytne na své webové stránce a prostřednictvím zveřejnění výroční zprávy, účetní závěrky a jiných výkazů příslušnou informaci, jež umožní akcionářům vyhodnotit náš obchodní výkon. Při zveřejňování informací o G4S budeme dodržovat všechny příslušné zákony a burzovní předpisy.

3.4 POLITIKY A POSTUPY

G4S si uvědomuje, že při provádění jakýchkoli podnikatelských činností existuje riziko. Management odpovídá jak za zajištění, že budou nastaveny politiky a postupy pro řízení rizika, tak za dodržování těchto politik a postupů. Zaměstnanci by si měli být vědomí rizika spojeného s jejich činností a měli by dodržovat politiky a postupy pro řízení těchto rizik.

4 NAŠE ZÁVAZKY VŮČI NAŠIM ZAMĚSTNANCŮM

G4S je povinna optimalizovat výkon jednotlivců i Společnosti, a to pomocí zaměstnávání nejlepších lidí na všech úrovních a vytvářením prostředí, ve kterém budou chtít a budou schopni plně přispívat k úspěchu Skupiny. Za účelem dosažení pracovního prostředí, které by podporovalo tímového ducha a oddanost cílům a hodnotám G4S, Společnost zajistí, že bude s jednotlivými zaměstnanci zacházeno spravedlivě, důstojně a s respektem.

4.1 NÁRODNÍ PŘEDPISY

Při jednání s našimi zaměstnanci budeme jednat v souladu s národními regulačními předpisy a povinnostmi zaměstnavatele vůči zaměstnancům, podle zákonů z oblasti práva či sociálního zabezpečení, musí být respektovány.

4.2 DEKLARACE MEZINÁRODNÍ ORGANIZACE PRÁCE O ZÁKLADNÍCH PRACOVNÍCH ZÁSADÁCH A PRAVECH

G4S podporuje čtyři základní zásady stanovené v Deklaraci Mezinárodní organizace práce. Tím v souladu s místní legislatívou a praxí respektujeme svobodu shromazďování a práva na kolektivní vyjednávání, svobodnou volbu zaměstnání, zákaz využívání nucené či dětské práce a zákaz diskriminace na základě pohlaví, barvy pleti, etnika, kultury, náboženství, sexuální orientace či invalidity.

4.3 OBTĚŽOVÁNÍ

Obtěžování může být definováno jako nežádoucí chování, které může osoba považovat za zastrášující, rušivé, zahanbující, ponižující či útočné. Jednání obsahující obtěžování (rasové, sexuální či jiného druhu) jakéhokoli zaměstnance je nepřipustné. Bude-li mit zaměstnanec pocit, že je obtěžován, měl by předložit záležitost příslušnému manažerovi pro lidské zdroje, který zajistí bezodkladně, nestranně a důvěrně prošetření.

4.4 ROVNÁ PŘÍLEŽITOST

ceníme si všech našich zaměstnanců za jejich přispěvek k našemu podnikání a jejich příležitostem k postupu budou stejné a nebudou ovlivněny jinými úvahami, než je jejich výkon, schopnost a způsobilost. Zaměstnancům bude rovněž dána příležitost rozvíjet svůj potenciál a případně dále rozvíjet svou kariéru u Společnosti.

4.5 ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

Pro G4S je nejvyšší prioritou prosazování zdraví a bezpečnosti zaměstnanců při práci. Zejména budeme neustále revidovat účinnost našich pracovních postupů, abychom co nejlépe chránili ty, kteří pracují ve vysoce rizikovém prostředí.

4.6 PRACOVNÍ PODMÍNKY

Podniky a jejich zaměstnanci budou spolupracovat na vytvoření stálého dlouhodobého vztahu. Zaměstnanci budou dostávat mzdu a budou odpracovávat počet hodin, přičemž tyto podmínky budou přinejmenším tak výhodné jako podmínky stanovené národní legislativou nebo dohodami či oborovými standardy.

4.7 PROVÉRKA A VÝBĚR PŘED NÁSTUPEM DO ZAMĚSTNÁNÍ

Za účelem ochrany zájmů našich zaměstnanců a zákazníků a z důvodu povahy našich podnikatelských činností bude G4S uplatňovat před přijetím do zaměstnání přísné prověrky a výběrové metody.

5 ZÁVAZEK NAŠICH ZAMĚSTNANCŮ VŮČI G4S

Zaměstnanci se musí vyvarovat situací, které by mohly naznačovat nevhodnost podnikatelských činností, i když by okolnosti jinak konkrétně neporušovaly tento kodex jednání, nebo se na ně nevztahovaly konkrétní zákony či předpisy.

5.1 DŮVĚRNÉ INFORMACE

Zaměstnanci nesmějí využívat důvěrných informací, získaných v rámci jejich zaměstnání, pro osobní prospěch, nesmějí tyto informace zpřístupnit žádné třetí straně během ani po ukončení jejich zaměstnaneckého poměru. "Důvěrná informace" je buď informace, která byla konkrétně označena jako důvěrná nebo má zřetelně důvěrný charakter, který vyplývá z okolností.

Výraz „důvěrná informace“ nezahrnuje informaci, která je veřejně přístupná, ani informaci, kterou je daná osoba povinna poskytnout ze zákona.

5.2 STŘET ZÁJMŮ

Každý zaměstnanec má povinnost vyvarovat se podnikání, finančních či jiných přímých nebo nepřímých zájmů či vztahů, které by byly v rozporu se zájmy Společnosti, nebo které by rozštěpily jeho loajalitu vůči Společnosti. Je třeba se vyvarovat nebo ukončit každou činnost, která by mohla i jen vypadat, že by mohla obsahovat tento střet, pokud nebude po informování managementu na příslušné úrovni stanoveno, že tato činnost není neetická či nevhodná, že nenarušuje integritu a neškodí pověsti a postavení Společnosti.

5.3 SOCIÁLNÍ SÍŤ

Od zaměstnanců, kteří jsou zapojeni do sociálních sítí přes webové stránky anebo skupin, které jsou na ně napojeny anebo se na ně odkazují, očekává G4S, že se budou chovat v souladu s hodnotami a pravidly G4S. Proto musejí zaměstnanci зарučit, že společnost nevystaví riziku dle zákona či s ohledem na svou reputaci a že není ohrožena bezpečnost a bezpečí zaměstnanců, zákazníků a veřejnosti.

6 POUŽÍVÁNÍ INTERNETU

G4S očekává od zaměstnanců, kteří používají internet, že jejich chování je v souladu s politikou a hodnotami G4S. Proto se zaměstnanci musí ujistit, že Společnost není vystavena právním rizikům, není ohrožena její pověst a že bezpečnost a ochrana zaměstnanců, zákazníků a široké veřejnosti není podryvána. Loga Společnosti, ochranné známky, fotografie, podoby a videa, obsahující kolegy, zaměstnance G4S v uniformách, areál nebo budovy Společnosti, nesmějí být za žádných okolností použity, pokud k tomu nebylo dáno speciální svolení Společnosti. Hranlivé nebo útočné poznámky, týkající se G4S a/nebo jejich zaměstnanců, kolegů, partnerů, zákazníků nebo společníků, by nikdy neměly být publikovány na žádných internetových stránkách a na osobních webových stránkách by mělo být jasně uvedeno, že autorovy názory jsou jeho samotné a nereprezentují názory Společnosti.

7 IMPLEMENTACE

Tento etický kodex podnikání je v G4S široce publikován, včetně našeho globálního intranetu a webových stránek. Pravidla musejí být začleněna do všech společností jako minimální standardy a distribuovány všem manažerům a příslušným specialistům. Dále musí být implementována příslušná školení a zajištěn roční podpis.

Pro administrativu a zaměstnance v provozu bude Etický kodex (včetně příslušných prvků etiky podnikání) zpřístupněn, kde je to vhodné, prostřednictvím budoucího školení nebo jinou komunikací, letáky apod.

Pro všechny nové zaměstnance centrál budou pracovní smlouvy nebo jiné psané dokumenty obsahovat etická pravidla anebo Etický kodex podnikání, jak je to vhodné. Toto bude podepsáno, uloženo a k dispozici pro audit. Implementace a dodržování Etického kodexu podnikání bude monitorováno jako součást tzv. G4S compliance procesu. Pravidla budou každoročně revidována. Pokud již společnosti G4S mají svá vydaná etická pravidla, musejí je upravit dle korporátních pravidel a zajistit, že budou dodržovány stejně minimální standardy.

8 STÍŽNOSTI ZAMĚSTNANCŮ, OHLAŠOVÁNÍ A NÁVRHY

Zaměstnanci mohou očekávat, že Společnost řádně zváží jejich konstruktivní návrhy a provede uvážený a objektivní pfezkum upřímných zájmů a stížností. Mezi tyto otázky patří podvod, uvedení v omyl, krádež, obtěžování, diskriminace a nedodržování předpisů, legislativy, politik a postupů.

Tyto otázky musí být prošetřeny nestranně, tak aby byla chráněna práva zaměstnanců. Zaměstnanci, kteří mají obavy z potenciálního neetického chování, by měli na prvním místě informovat svého místního feditele pro lidské zdroje nebo finančního feditele. Zaměstnanci tak mohou učinit anonymně, pokud si to budou přát. Aby bylo jisté, že zůstane zachována důvěrnost informací, neměli by zaměstnanci projednávat tyto otázky se svými kolegy nebo třetími stranami, pokud k tomu nejsou výslovně oprávnění, nebo pokud se nejedná o zákonný požadavek.

Pokud je zaměstnanec nespokojen s odpovědí na své otázky, které oznámil, nebo pokud se jedná o otázku, která je výjimečně závažná nebo citlivá, může kontaktovat vedoucího Interního auditu Skupiny v souladu s politikou Skupiny pro důvěrná ohlášení zaměstnanců, která je publikována na globálním intranetu. Pro tyto účely je k dispozici telefonní linka důvěry (+44 (0) 1293 554411) a e-mailová adresa (gdcc@g4s.com).

9 MONITOROVÁNÍ SHODY

Pravidelně monitorujeme shodu s tímto etickým kodexem, přičemž využíváme informaci získaných prostřednictvím ohlašovací praxe, interních/externích auditů a průběžného hlášení managementu.

10 DODRŽOVÁNÍ ETICKÝCH PŘÍSTUPŮ

Vzhledem k tomu, že při provádění svých podnikatelských činností má G4S za cíl zachovávat vysoké etické standardy, nejsou tolerovány žádné praktiky, které by byly neslučitelné se zásadami a přístupy Skupiny. Přísné dodržování těchto zásad a podpůrných přístupů je podmínkou zaměstnání u Skupiny. Jakýkoli čin zaměstnance, kterým úmyslně nebo bezohledně poruší tento etický kodex, může mít za následek disciplinární opatření a tam, kde to bude nutné, může vyústit v zahájení trestního řízení.

Tento etický kodex podnikání je závazný pro všechny zaměstnance G4S, kteří jsou povinni se s ním v plném rozsahu seznámit a potvrdit svým podpisem toto seznámení a svůj závazek dodržovat v praxi.

Ing. Zdeněk Pátek
Místopředseda představenstva
G4S Cash Solutions (CZ), a.s.