



Κώδικας Δεοντολογίας G4S

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

Πρόλογος και Έλεγχος Εγγράφου

Το παρόν έγγραφο έχει σχεδιαστεί με σκοπό να παρέχει πληροφορίες σε σχέση με την πολιτική, τις διαδικασίες, τις σταθερές του Κεντρικού Γραφείου του Ομίλου Εταιριών της G4S, ή γενικότερες οδηγίες, και θα ανανεώνεται κατά διαστήματα, προκειμένου να ενστερνίζεται οποιοσδήποτε αλλαγές συμβαίνουν, εξαιτίας επαγγελματικών αναγκών ή εσωτερικής δομής. Το παρόν έγγραφο ΠΡΕΠΕΙ να αξιολογείται και να εγκρίνεται από την ορισμένη επιτροπή έγκρισης του Κεντρικού Γραφείου του Ομίλου Εταιριών της G4S για να εξασφαλιστεί τεχνική ακρίβεια και επαγγελματική ακεραιότητα.

Ιδιοκτησία και Έγκριση Εγγράφου

Ιδιοκτησία Έγκριση	Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού Διευθυντής Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού
-------------------------------	--

Έλεγχος Έκδοσης

Έκδοση	Ημερομηνία Έκδοσης	Ιστορικό Εγγράφου
1.0	12/05/2011	1 ^ο Διαμορφωμένο Ενεργό Έγγραφο
1.01	12/08/2011	Ενεργό έγγραφο που περιλαμβάνει τροποποιήσεις σχετικά με την νομοθετική πράξη Περί Δωροδοκίας.
2.0	01/05/2012	Ενεργό έγγραφο. Ετήσια επαναξιολόγηση και αναβαθμίσεις σχετικά με τις νέες πολιτικές.
3.0	11/04/2013	Ενεργό έγγραφο. Ετήσια επαναξιολόγηση και αναβάθμιση ώστε να αντικατοπτρίζεται η νέα Πολιτική Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Καθοδήγησης.
4.0	25/06/2014	Ετήσια επαναξιολόγηση και λοιπές τροποποιήσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται, σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας, και λοιπές σταθερές επαγγελματικής πρακτικής.
5.0	01/07/2015	Ετήσια επαναξιολόγηση. Μικρές διορθώσεις

Λίστα Εσωτερικής Διανομής

Βασικοί 350 διευθύνοντες και Εργαζόμενοι	

Εξωτερική Διανομή

Έγγραφα καταχωρημένα ως Εμπιστευτικά ή Αποκλειστικής Εσωτερικής Χρήσης, δεν πρέπει να αναπαράγονται ή να αναδημοσιεύονται σε τρίτους χωρίς την εκπεφρασμένη συναίνεση του δεδηλωμένου ιδιοκτήτη του εγγράφου G4S. Το περιεχόμενο και η κατηγοριοποίηση του εγγράφου πρέπει να ληφθούν υπόψη πριν δοθεί έγκριση. Ο ιδιοκτήτης του εγγράφου πρέπει να ορίσει την μορφή διανομής, τις άδειες αντιγραφής και τις διαδικασίες για την επιστροφή ή την καταστροφή του εγγράφου.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

Ο Κώδικας Δεοντολογίας

Η επαγγελματική προσέγγιση της G4S βασίζεται σε ένα σύστημα αξιών γνωστές ως [G4S Group Values](#). Αυτές οι αξίες είναι συνυφασμένες με την ηθική πρακτική της G4S σε κάθε στιγμή της δραστηριότητας της και ο Όμιλος έχει εγκαθιδρύσει για αυτό το λόγο ένα Κώδικα Δεοντολογίας.

Ο σκοπός του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας είναι να εξασφαλίσει ότι οι διευθυντές και οι εργαζόμενοι της εταιρίας έχουν κατανοήσει πλήρως και λεπτομερώς τις ελάχιστες απαιτήσεις του Ομίλου καθώς επίσης και τις προσδοκίες των πελατών και των μετόχων μας.

Είναι απαραίτητο, οι επιχειρησιακές αρχές που καθορίζονται από την παρακάτω πολιτική, να εφαρμόζονται σε όλες τις επιχειρήσεις της G4S. Τα στελέχη πρέπει επομένως να επιδείξουν προσωπική δέσμευση και σθένος με το να επιδοκιμάζουν και να τηρούν αυτήν την πολιτική σε σταθερή βάση προσαρμόζοντάς την στους δικούς τους τομείς ευθύνης. Επιπλέον, όλα τα ανώτατα στελέχη της G4S είναι απαραίτητο να επικοινωνούν την παρούσα πολιτική, ετησίως στους υπόλοιπους υπεύθυνους.

Δεσμευόμαστε σε αυτά τα πρότυπα και σε σταθερή βάση να παρακολουθούμε την εφαρμογή τους μέσα στην εταιρία, παίρνοντας τα κατάλληλα μέτρα στην απίθανη περίπτωση που τα πρότυπα αυτά δεν τηρούνταν. Τα πρότυπα αυτά αντικατοπτρίζουν τις αξίες που μας καθορίζουν σαν οργανισμό και θα εξακολουθήσουμε να ελέγχουμε αυτά τα πρότυπα επιβεβαιώνοντας ότι παραμένουν στα επίπεδα που πρέπει. Η ανταπόκριση σε αυτές τις αξίες, επιδεικνύοντας αφοσίωση σε όλα όσα ορίζονται από τον κώδικα δεοντολογίας της εταιρίας, είναι η ευθύνη του κάθε εργαζομένου σε ολόκληρο τον οργανισμό.

Ashley Almanza
CEO
G4S plc

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Πρότυπα Επαγγελματικής Πρακτικής

- 1.1. Δωροδοκία και Διαφθορά
- 1.2. Πολιτικές Συνεισφορές
- 1.3. Διαχείριση Πελατών
- 1.4. Διαχείριση Προμηθευτών
- 1.5. Ανταγωνισμός

2. Η Προσέγγισή μας στην Εταιρική Διακυβέρνηση

- 2.1. Συμμόρφωση με τον Νόμο
- 2.2. Λογιστικά πρότυπα και αρχεία
- 2.3. Εξωτερικές Αναφορές
- 2.4. Πολιτικές και Διαδικασίες

3. Οι δεσμεύσεις μας προς τους εργαζομένους μας

- 3.1. Εθνική Νομοθεσία και Κατευθυντήριες Γραμμές
- 3.2. Διακήρυξη της ΔΟΕ για τις θεμελιώδεις αρχές και δικαιώματα στην εργασία
- 3.3. Παρενόχληση
- 3.4. Ίσες Ευκαιρίες
- 3.5. Υγεία και Ασφάλεια
- 3.6. Όροι Απασχόλησης
- 3.7. Διαδικασίες Ελέγχου Πριν την Πρόσληψη

4. Η Σωστή Συνεργασία της Εταιρίας με την Τοπική Κοινότητα

- 4.1. Ανθρώπινα Δικαιώματα
- 4.2. Το Περιβάλλον
- 4.3. Τοπικές Κοινότητες

5. Δεσμεύσεις Εργαζομένων στην G4S

- 5.1. Εμπιστευτικές Πληροφορίες
- 5.2. Συγκρούσεις Συμφερόντων
- 5.3. Κοινωνική Δικτύωση

6. Εφαρμογή

- 6.1. Παράπονα Υπαλλήλων, εμπιστευτικές ανοικτές γραμμές αναφοράς και προτάσεις
- 6.2. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης
- 6.3. Συμμόρφωση με την Πολιτική

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

1. Πρότυπα Επαγγελματικής Πρακτικής

Η G4S δεσμεύεται σε υψηλά ηθικά πρότυπα στις επιχειρηματικές συναλλαγές της.

1.1. Δωροδοκία και Διαφθορά

Η G4S είναι απόλυτα αντίθετη στην δωροδοκία και την διαφθορά σε οποιαδήποτε μορφή μπορεί να έχει αυτή.

Οποιοδήποτε είδους πληρωμές, δώρα ή αντιπαροχές που γίνονται από ή εκ μέρους της G4S, τα οποία προκαλούν ή έχουν σκοπό να προκαλέσουν, κάποιον να ενεργήσει ανάρμοστα, καθώς επίσης και πληρωμές, δώρα ή αντιπαροχές σε δημόσιους υπαλλήλους, ώστε να επηρεαστεί η εκτέλεση των καθηκόντων τους, (με εξαίρεση πληρωμές ή πάγια έξοδα κτλ, που έχουν δικαίωμα να απαιτήσουν με βάση την υπάρχουσα νομοθεσία) είναι θέματα που θα πρέπει να διερευνηθούν και μπορούν να οδηγήσουν σε πειθαρχικές κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης της συνοπτικής απόλυσης, κατά του εν λόγω εργαζομένου.

Δώρα ή μορφές ψυχαγωγίας μπορούν να προσφερθούν σε τρίτους εάν είναι συναφή με συνήθεις εταιρικές πρακτικές σε σχετικό τομέα, είναι ταπεινής αξίας και δεν μπορούν να, μεταφραστούν ως παροχές για ανταλλάγματα. Καθοδήγηση μπορεί να δοθεί από την [Πολιτική Ψυχαγωγίας της Εταιρίας](#). Όταν υπάρχει οποιαδήποτε αμφιβολία, θα πρέπει να ζητείται η καθοδήγηση από το οικείο Περιφερειακό ή Γενικό Νομικό Σύμβουλο του Ομίλου.

Πωλήσεις υπηρεσιών του Ομίλου καθώς επίσης και προϊόντα και αγορές υπηρεσιών και προϊόντων από προμηθευτές θα πρέπει να γίνονται αποκλειστικά και μόνο με βάση την ποιότητα, την απόδοση, την τιμή, την αξία ή / και προς όφελος του Ομίλου, και ποτέ με βάση την παροχή ή λήψη παροχών με τη μορφή των πληρωμών, δώρων, ψυχαγωγίας, ή ανταλλάγματα σε οποιαδήποτε άλλη μορφή. Η Εμπορική Πολιτική Χορηγίας παρέχει πρόσθετες οδηγίες για τα στελέχη σχετικά με το θέμα αυτό.

Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να δέχονται δώρα, χρήματα ή μορφές ψυχαγωγίας από οργανισμούς ή ιδιώτες τρίτων μερών, όταν αυτά θα μπορούσαν εύλογα να θεωρηθούν ικανά να επηρεάσουν τις επιχειρηματικές συναλλαγές. Δώρα, εκτός από κάποια ασήμαντα με χαμηλό κόστος, θα πρέπει να επιστραφούν. Αυτό γίνεται ακόμα πιο σημαντικό όταν εκκρεμεί μια απόφαση προμήθειας. Σε έναν πολιτισμό όπου τέτοιες ενέργειες θα μπορούσαν να προκαλέσουν ποινικά αδικήματα, τα δώρα θα πρέπει να δηλώνονται στην εταιρεία και εφόσον είναι δυνατόν, να δωρίζονται σε κατάλληλες φιλανθρωπίες.

1.2. Πολιτικές Συνεισφορές

Η G4S δεν καταβάλλει εισφορές σε πολιτικά κόμματα, πολιτικούς υποψηφίους ή οργανισμούς που είναι πολιτικά ενεργοί και η πολιτική αυτή πρέπει να ακολουθείται σε όλο τον κόσμο. Οι μόνες εξαιρέσεις θα μπορούσαν να γίνουν αποδεκτές μόνο σε χώρες όπου υπάρχει νομική υποχρέωση για κάτι τέτοιο. Κάθε πληρωμή πρέπει να εγκρίνονται εκ των προτέρων από το διοικητικό συμβούλιο της G4S.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

Όλες οι εταιρείες του ομίλου G4S δεσμεύονται από τους κανόνες που διέπουν το διοικητικό συμβούλιο της G4S. Αυτό σημαίνει ότι η έγκριση από τους μετόχους του διοικητικού συμβουλίου της G4S θα απαιτείται για οποιαδήποτε σημαντική πληρωμή μέσα από Γενική Συνέλευση. Οποιοσδήποτε πληρωμές μεγαλύτερες από συμβολικά ποσά είναι απίθανο να επιτραπούν. Σύμφωνα με την πολιτική της G4S για Πολιτικές Συνεισφορές, κάθε αίτηση για έγκριση πρέπει να υποβάλλεται σε πρώτη φάση στο σχετικό Περιφερειακό Γενικό Σύμβουλο ο οποίος θα πρέπει να παραπέμψει το αίτημα στον Γραμματέα της Εταιρείας G4S πριν γίνει ή προσφερθεί οποιαδήποτε πληρωμή. Είναι σημαντικό να σημειώσουμε ότι "συνεισφορές" και "πληρωμές" μπορούν να περιλαμβάνουν χορηγίες εκδηλώσεων και δώρα σε είδος κ.τ.λ. όχι μόνο δωρεές σε μετρητά.

1.3. Διαχείριση Πελατών

Η αμοιβαία εμπιστοσύνη και εχεμύθεια ανάμεσα στην G4S και τους πελάτες μας, είναι ζωτικής σημασίας.

Όλοι οι υπάλληλοι θα πρέπει να προσπαθούν να παρέχουν άριστες υπηρεσίες ανταποκρινόμενες στο μισθολόγιο τους, να ικανοποιούν τις προσδοκίες των πελατών και να προβλέπουν τις αλλαγές των απαιτήσεων τους.

Η ακριβής κατανόηση των προσδοκιών των πελατών καθώς και των υποχρεώσεων της επιχείρησης είναι ζωτικής σημασίας και εξαρτάται από την ανοιχτή και ξεκάθαρη επικοινωνία με τον πελάτη.

Ο στόχος μας είναι να κατανοούμε τις ανάγκες των πελατών και να εργαζόμαστε από κοινού για να τις ικανοποιούμε.

Εάν κατά τη διάρκεια των διαπραγματεύσεων, θεωρήσουμε ότι τα ενδιαφέροντα τους δεν ικανοποιούνται μακροπρόθεσμα από τις προτάσεις μας, θα μιλήσουμε ανοιχτά για αυτό ακόμα και αν αυτό έχει αρνητική επίπτωση στην επιχείρησή μας.

Το να είμαστε ανοικτοί και ειλικρινείς με τους πελάτες μας σημαίνει επίσης ότι θα αυξήσουμε το ενδιαφέρον τους, αν γινόμαστε ενήμεροι για τυχόν πρακτικές των επιχειρήσεων τους ή των διαδικασιών στην επιχείρησή τους οι οποίες πιστεύουμε ότι είναι αντίθετες με τις αξίες τους ή πιθανόν να θέσουν σε κίνδυνο τη δική μας εταιρία, αν τους ακολουθήσουμε.

1.4. Διαχείριση προμηθευτών

Οι προμηθευτές μας δικαιούνται και αυτοί δίκαιη συμπεριφορά. Είναι πολιτική μας να πληρώνουμε τους προμηθευτές μας σύμφωνα με τους συμφωνημένους όρους του εμπορίου. Θέσαμε υψηλά κριτήρια για τους προμηθευτές μας όσον αφορά τον κώδικα δεοντολογίας μας.

1.5. Ανταγωνισμός

Η G4S θα ανταγωνίζεται πάντα δυναμικά και με ένα δίκαιο και ηθικό τρόπο. Η επιτυχία του ανταγωνισμού βασίζεται στην παροχή άριστης αξίας υπηρεσιών. Αν υπάρχει επικοινωνία με τους

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

ανταγωνιστές, τότε οι υπάλληλοι θα αποφεύγουν να συζητούν εμπιστευτικές πληροφορίες και δεν θα υπάρξει προσπάθεια να αποκτηθούν με ακατάλληλο τρόπο μυστικές πληροφορίες ανταγωνιστών σχετικά με την αγορά ή οποιαδήποτε άλλη εμπιστευτική πληροφορία. Οι υπάλληλοι δεν θα πρέπει να δημοσιεύουν, ή να συζητούν ή να μοιράζονται με τους ανταγωνιστές μας (ακόμα και έμμεσα) πληροφορίες τιμολόγησης ή να συμμετάσχουν σε οποιαδήποτε συμπεριφορά ή πρακτική που έρχεται σε σύγκρουση με τους ισχύοντες νόμους της επιχείρησης.

2. Η προσεγγισή μας στην Εταιρική Διακυβέρνηση

Η G4S έχει δεσμευτεί για την προστασία των συμφερόντων των μετόχων μας και της εταιρίας μας μέσω της συμμόρφωσης με τις σχετικά νομικά και κανονιστικά περιβάλλοντα και την προσεκτική διαχείριση των επιχειρηματικών κινδύνων.

2.1. Συμμόρφωση με τον Νόμο

Η G4S συμμορφώνεται πλήρως με όλους τους σχετικούς εθνικούς και διεθνείς νόμους και κανονισμούς.

Είναι ευθύνη όλων των στελεχών να διασφαλίσουν, με την λήψη νομικών ή άλλων εξειδικευμένων συμβουλών όπου είναι απαραίτητο, ότι έχουν γνώση όλων των τοπικών νόμων και κανονισμών που μπορούν να επηρεάσουν την περιοχή στην οποία δραστηριοποιείται η επιχείρηση.

2.2. Λογιστικά Πρότυπα και Αρχεία

Όλα τα λογιστικά έγγραφα πρέπει να προσδιορίζουν με σαφήνεια την πραγματική φύση των επιχειρηματικών συναλλαγών, στοιχεία ενεργητικού και παθητικού σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμιστικές, λογιστικές και νομικές απαιτήσεις. Καμία εισαγωγή στοιχείου δεν μπορεί να είναι λανθασμένη, ελλιπής ή κατασταλμένη.

Όλες οι αναφορές του Ομίλου πρέπει να είναι ακριβείς και πλήρεις και σε συμμόρφωση με κάθε ουσιώδη άποψη με τα λογιστικά πρότυπα, τις πολιτικές και τις διαδικασίες, όπως περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Οικονομικών Αρχών του Ομίλου. Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει συνειδητά να παραλείψουν την αναφορά ή να κάνουν ψευδή δήλωση των πληροφοριών για προσωπικό κέρδος ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο. Οι ανησυχίες ότι κάτι τέτοιο είναι πιθανό να συμβεί ή να έχει ήδη συμβεί θα πρέπει να αναφερθούν ως καταγγελίες δυσλειτουργικότητας στις διαθέσιμες εγκαταστάσεις.

2.3. Εξωτερικές Αναφορές

Ο Όμιλος Εταιριών G4S μπορεί να υποχρεωθεί να προβεί σε δηλώσεις ή να υποβάλλει εκθέσεις προς τους ρυθμιστικούς φορείς, κυβερνητικούς φορείς ή άλλες κρατικές υπηρεσίες. Μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί ώστε να διασφαλιστεί ότι οι εν λόγω δηλώσεις ή αναφορές είναι έγκαιρες και όχι παραπλανητικές. Τα ανώτερα διευθυντικά στελέχη πρέπει να γνωρίζουν κάθε ευαίσθητη αποκάλυψη πριν γίνει.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

Μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί επίσης όταν γίνονται δηλώσεις στα μέσα ενημέρωσης ότι οι πληροφορίες που δίνονται είναι σωστές και δεν είναι παραπλανητικές. Πληροφορίες που, αν κοινοποιηθούν θα μπορούσαν να έχουν σημαντικές επιπτώσεις στην τιμή της μετοχής της G4S ή να επηρεάσουν συναλλαγές όπως συγχωνεύσεις, εξαγορές ή πωλήσεις (ανεξάρτητα με το πόσο μικρές είναι οι επιπτώσεις αυτές) υπόκεινται σε ειδικούς κανόνες. Τα θέματα αυτά θα πρέπει να αναφέρονται στο σχετικό Περιφερειακό Γενικό Νομικό Σύμβουλο. Οι έρευνες από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης θα πρέπει να απευθύνονται στους υπεύθυνους διαχείρισης Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης της εταιρίας και δηλώσεις πρέπει να γίνονται μόνο από προκαθορισμένους εκπροσώπους.

Μόνο οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι επιτρέπεται να εκπροσωπούν την εταιρεία στα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Η G4S θα παρέχει, μέσω της εταιρικής ιστοσελίδας της G4S και μέσω της δημοσιευθείσας ετήσιας έκθεσης και των λογαριασμών και άλλες δηλώσεις και κατάλληλες πληροφορίες για να βοηθήσει τους μετόχους να εκτιμήσουν κατά πόσον αποδίδει η επιχείρηση. Η εταιρία συμμορφώνεται με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς σε σχέση με το χρηματιστήριο ως προς την αποκάλυψη πληροφοριών σχετικά με την G4S.

2.4. Πολιτικές και Διαδικασίες

Η G4S αναγνωρίζει ότι υπάρχουν κίνδυνοι που συνδέονται με την εκτέλεση κάθε επιχειρηματικής δραστηριότητας. Η Διοίκηση είναι υπεύθυνη για να διασφαλίσει ότι οι πολιτικές και οι διαδικασίες είναι σε θέση να διαχειριστούν τους κινδύνους και για να συμμορφωθούν με τις εν λόγω πολιτικές και διαδικασίες. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι έχουν επίγνωση των κινδύνων που σχετίζονται με τις δραστηριότητές τους και ότι συμμορφώνονται με τις πολιτικές και διαδικασίες για τη διαχείριση των εκάστοτε κινδύνων.

3. Οι δεσμεύσεις μας Προς τους εργαζόμενους μας

Η G4S έχει δεσμευτεί για τη βελτιστοποίηση μεμονωμένων και επιχειρησιακών επιδόσεων με το να απασχολεί τους καλύτερους ανθρώπους σε όλα τα επίπεδα και με τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος στο οποίο θέλουν και είναι σε θέση να συμβάλουν πλήρως στην επιτυχία του ομίλου G4S. Για να επιτευχθεί ένα περιβάλλον συνεργασίας μέσα στο οποίο το ομαδικό πνεύμα και η δέσμευση απέναντι στους στόχους και τις αξίες της G4S μπορούν να διατηρηθούν, όλοι έχουμε καθήκον να διασφαλίζουμε ότι ο κάθε εργαζόμενος ξεχωριστά αντιμετωπίζεται δίκαια, με αξιοπρέπεια και σεβασμό.

3.1. Εθνική Νομοθεσία

Ως προς την αντιμετώπιση των εργαζομένων της , η G4S θα ενεργεί με σεβασμό και πάντα σύμφωνα με τις εθνικές κανονιστικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις των εργοδοτών απέναντι στους εργαζομένους, στα πλαίσια της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας και κανονισμών.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

3.2. Διακήρυξη της ΔΟΕ για τις θεμελιώδεις αρχές και δικαιώματα στην εργασία

Η G4S υποστηρίζει τις τέσσερις θεμελιώδεις αρχές της Διακήρυξης της ΔΟΕ (Διεθνής Οργάνωση Εργασίας). Έτσι, σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία και πρακτική, θα πρέπει να σέβεται την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και το δικαίωμα συλλογικής διαπραγμάτευσης, η απασχόληση θα πρέπει να επιλέγεται ελεύθερα, χωρίς τη χρήση καταναγκαστικής ή παιδικής εργασίας, και δεν πρέπει να γίνονται διακρίσεις με βάση το φύλο, το χρώμα, την εθνικότητα, τον πολιτισμό, τη θρησκεία, το σεξουαλικό προσανατολισμό ή την αναπηρία και θα συμμορφώνεται με όλη τη νομοθεσία κατά των διακρίσεων σε κάθε δικαιοδοσία όπου δραστηριοποιούνται οι εταιρίες του ομίλου της G4S.

3.3. Παρενόχληση

Η παρενόχληση μπορεί να οριστεί ως ανεπιθύμητη συμπεριφορά, την οποία ένα άτομο μπορεί να βρει εκφοβιστική, ενοχλητική, ντροπιαστική, ταπεινωτική ή προσβλητική. Συμπεριφορές που αφορούν την παρενόχληση (φυλετικής, σεξουαλικής ή οποιουδήποτε άλλου είδους) του κάθε εργαζομένου είναι μη αποδεκτές. Σε περίπτωση που ένας εργαζόμενος πιστεύει ότι αυτός ή αυτή έχει παρενοχληθεί τότε θα πρέπει να θέσει την υπόθεση υπόψη του Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και εκείνος να φροντίσει για την άμεση και αμερόληπτη διερεύνηση της.

3.4. Ίσες Ευκαιρίες

Η G4S υπολογίζει όλους τους εργαζόμενους της για τη συμβολή τους στην επιχείρηση. Οι ευκαιρίες για εξέλιξη θα είναι ίσες και δεν θα πρέπει να επηρεάζονται από εκτιμήσεις άλλες από την απόδοση, την ικανότητα και την επάρκεια τους. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει επίσης να έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους και, ενδεχομένως, να αναπτύξουν περαιτέρω την καριέρα τους μέσα από την εταιρεία.

3.5. Υγεία και Ασφάλεια

Η G4S δίνει την υψηλότερη προτεραιότητα στην προώθηση της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, κατά την διάρκεια της εργασίας τους. Ειδικότερα, θα επανεξετάζουμε συνεχώς την αποτελεσματικότητα των μεθόδων λειτουργίας μας για την καλύτερη προστασία εκείνων που εργάζονται σε περιβάλλον υψηλού κινδύνου. Αυτό περιλαμβάνει την αξιολόγηση, αντιμετώπιση και διαχείριση των κινδύνων, όπου εμφανίζονται, και την επιβολή αξιόπιστων διαδικασιών που προστατεύουν τους εργαζομένους μας και τους πολίτες, την ιδιοκτησία και τα περιουσιακά στοιχεία που φροντίζουν. Περιμένουμε από τους ηγέτες μας να είναι εξαιρετικά πρότυπα, και να καθορίζουν τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα για την υγεία και την ασφάλεια και την προώθηση μιας κουλτούρας όπου, σύμφωνα με τις αξίες, η υγεία και η ασφάλειά μας είναι το πρώτο μέλημα σε ό, τι κάνουμε.

3.6. Όροι Απασχόλησης

Οι επιχειρήσεις και οι υπάλληλοί τους θα συνεργαστούν για τη δημιουργία μακροχρόνιων σχέσεων. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να πληρώνονται για τις ώρες εργασίας τους και οι όροι εργασίας τους να είναι τουλάχιστον εξίσου ευνοϊκές με τους όρους που καθορίζονται από την εθνική νομοθεσία ή τις συμφωνίες ή τα πρότυπα του κλάδου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάποιο πρότυπο, η επιχείρηση θα θέσει τα δικά της, διασφαλίζοντας ότι οι μισθοί που καταβάλλονται είναι αντιπροσωπευτικοί της

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

αγοράς και οι ώρες εργασίας δεν είναι υπερβολικές , ανεξάρτητα από τις τοπικές πρακτικές.

3.7. Διαδικασίες Ελέγχου Πριν την Πρόσληψη

Για την προστασία των συμφερόντων των εργαζομένων και των πελατών της , καθώς και λόγω της φύσης των δραστηριοτήτων της , η G4S θα εφαρμόσει αυστηρή διαλογή και διαδικασίες ελέγχου πριν από την πρόσληψη.

4. Η Σωστή Συνεργασία της Εταιρίας με την Τοπική Κοινότητα

Η G4S έχει δεσμευτεί να είναι ένας καλός εταιρικός πολίτης και να λαμβάνει υπόψη την οικονομική , κοινωνική και περιβαλλοντική επίπτωση της επιχείρησής, με στόχο παράλληλα να μεγιστοποιηθούν τα οφέλη και να ελαχιστοποιηθούν οι τυχόν αρνητικές επιπτώσεις των παγκόσμιων εργασιών της.

4.1. Ανθρώπινα Δικαιώματα

Η G4S έχει ευθύνη να τηρεί τις δεσμεύσεις της σχετικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα σε παγκόσμιο επίπεδο εφαρμόζοντας τις κατευθυντήριες Αρχές των Ηνωμένων Εθνών για τις Επιχειρήσεις και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα (2011). Αυτή η δέσμευση υπάρχει εγγράφως στην [Πολιτική Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων της G4S](#).

Οι Κατευθυντήριες Αρχές επιβεβαιώνουν τα τέσσερα διεθνή μας πρότυπα τα οποία γνωρίζουν παγκόσμια συναίνεση και έχουν αποτελέσει την βάση για όλες τις επιχειρήσεις:

- Την Εθνική Διακήρυξη Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (1947)
- Το Διεθνές Σύμφωνο για τα Ατομικά και Πολιτικά Δικαιώματα (1966)
- Η Διεθνής Σύμβαση για τα Οικονομικά , Κοινωνικά και Πολιτιστικά Δικαιώματα (1966)
- Η Διακήρυξη της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για τα Θεμελιώδη Δικαιώματα στην εργασία (1998)

Η Πολιτική Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων της G4S καταδεικνύει τη δέσμευσή μας για σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και δείχνει ιδιαίτερη κατανόηση στη σημασία τους για μια παγκόσμια ομάδα ασφαλείας της κλίμακας και την ποικιλομορφίας μας . Καθορίζει επίσης την απαίτηση για τη λειτουργία όλων των εργαζομένων σε μια ενιαία ομάδα συνεργασίας με εκείνους με τους οποίους δουλεύουμε.

4.2. Το Περιβάλλον

Η G4S θα διεξάγει τις δραστηριότητές της με σεβασμό και εκτίμηση για το περιβάλλον. Η εταιρία θα προσπαθήσει ενεργά να μειώσει τη συνολική επίδραση του ομίλου απέναντι στο περιβάλλον με στόχο τις ετήσιες μειώσεις της εκπομπής άνθρακα και τη διαχείριση των αποβλήτων, του νερού, της εκπομπής ρύπων των οχημάτων και την κατανάλωση ενέργειας.

4.3. Τοπικές Κοινωνίες

Η G4S είναι πλήρως προσηλωμένη στην ενίσχυση και την υποστήριξη των κοινοτήτων στις οποίες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

δραστηριοποιείται μέσα από μια ποικιλία μέσων, συμπεριλαμβανομένων φιλανθρωπιών, άντληση κεφαλαίων, χρηματοδότηση κοινοτικών έργων και εθελοντική εργασία από τους υπαλλήλους. Η G4S διεξάγει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες με σεβασμό και εκτίμηση για το καλό των τοπικών κοινωνιών, λαμβάνοντας μέτρα για την ελαχιστοποίηση οποιασδήποτε διαταραχής που θα μπορούσε να προκληθεί από τις ενέργειες της εταιρίας. Θα υπηρετεί επίσης τα τοπικά συμφέροντα, παρέχοντας καλές ευκαιρίες απασχόλησης και αποτελεσματικές υπηρεσίες και προϊόντα, και με την καταβολή ενός δίκαιου μισθού που θα μπορεί να υποστηρίξει ένα λογικό βιοτικό επίπεδο για τους εργαζομένους της και τις οικογένειές τους.

5. Δεσμεύσεις Εργαζομένων στην G4S

Οι εργαζόμενοι έχουν καθήκον να προωθήσουν τα συμφέροντα της εταιρείας.

Αυτή η πολιτική δεν μπορεί να προβλέψει όλα τα ενδεχόμενα, όπου οι πράξεις των εργαζομένων μπορεί να συγκρούονται με τον κώδικα δεοντολογίας της εταιρίας. Ως εκ τούτου, οι εργαζόμενοι αναμένεται να ασκήσουν σωστή ηθική κρίση, ακόμη και όταν οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν ακόμα παραβιάζουν ειδικά αυτόν τον κώδικα συμπεριφοράς ή όταν ειδικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις δεν ισχύουν. Οι εργαζόμενοι για οποιαδήποτε αμφιβολία έχουν θα πρέπει να συμβουλευτούν τον τοπικό νομικό σύμβουλο.

5.1. Εμπιστευτικές Πληροφορίες

Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να κάνουν χρήση των εμπιστευτικών πληροφοριών που λαμβάνονται μέσω της εργασίας τους για προσωπικό όφελος. Η αποκάλυψη των εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος κατά τη διάρκεια ή μετά την απασχόληση δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η αποκάλυψη είναι εξουσιοδοτημένη, είναι για νόμιμη επιχειρηματική χρήση και οι πληροφορίες επικοινωνούνται με ασφαλή μέσα.

Ως «Εμπιστευτικές Πληροφορίες» ορίζονται οι πληροφορίες που έχουν συγκεκριμένα χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές ή είναι φανερά εμπιστευτικές από τις καταστάσεις που τις πλαισιώνουν. Ο όρος «Εμπιστευτικές Πληροφορίες» δεν περιλαμβάνει πληροφορίες διαθέσιμες στο ευρύ κοινό ή πληροφορίες που ο ενδιαφερόμενος υποχρεώνεται να αποκαλύψει από τον νόμο.

5.2. Συγκρούσεις Συμφερόντων

Κάθε εργαζόμενος έχει καθήκον να αποφύγει επιχειρηματικά, οικονομικά ή άλλα άμεσα ή έμμεσα συμφέροντα ή σχέσεις που έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας, ή κάτι το οποίο τον/την διαχωρίζει από την πίστη στην Εταιρεία. Κάθε δραστηριότητα η οποία φαίνεται ακόμη να παρουσιάζει μια τέτοια σύγκρουση θα πρέπει να αποφεύγεται ή να τερματίζεται, εκτός εάν, μετά τη δημοσιοποίηση της στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης, επιβεβαιώνεται εγγράφως ότι η δραστηριότητα δεν συνιστά σύγκρουση συμφερόντων και δεν είναι επιβλαβής για τη φήμη και το κύρος της εταιρείας.

5.3. Κοινωνική Δικτύωση

Οι εργαζόμενοι που ασχολούνται με την κοινωνική δικτύωση σε ιστοσελίδες ή σε ομάδες οι οποίες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

δείχνουν κάποια συσχέτιση, ή γίνεται αναφορά στην G4S, αναμένεται να συμπεριφέρονται με τρόπους που συνάδουν με τις αξίες και τις πολιτικές της εταιρίας. Οι εργαζόμενοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι η εταιρία δεν είναι εκτεθειμένη σε νομικούς κινδύνους και δεν απειλείται η φήμη της, καθώς επίσης και η ασφάλεια από ατυχήματα ή η ασφάλεια από έκνομες ενέργειες των εργαζομένων, των πελατών και του ευρύτερου κοινού δεν υπονομεύονται .

6. Εφαρμογή

Ο παρών κώδικας Δεοντολογίας της G4S είναι ευρέως δημοσιευμένος σε όλη την εταιρία συμπεριλαμβανομένου και του ενδοεταιρικού δικτύου και τον εταιρικού ιστότοπου. Η πολιτική πρέπει να υιοθετηθεί από όλες τις εταιρείες ως ένα ελάχιστο πρότυπο και να δοθεί σε όλα τα στελέχη της G4S και των συναφών ειδικοτήτων. Εκπαίδευση σε θέματα δεοντολογίας θα παρέχεται ετησίως και θα υπογράφεται η εφαρμογή της.

Για το προσωπικό πρώτης γραμμής / διοίκηση ο [Κώδικας Δεοντολογίας](#) (συμπεριλαμβανομένων των σχετικών στοιχείων της Πολιτικής Επιχειρηματικής Ηθικής) πρέπει να προωθείται από τις επιχειρηματικές μονάδες διαχείρισης με το περιεχόμενο να αντανakλάται ενδεχομένως στην κατάρτιση και σε άλλα κανάλια εσωτερικής επικοινωνίας.

Για όλο το νέο προσωπικό ,οι συμβάσεις εργασίας ή οι γραπτές δηλώσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν την Πολιτική Επιχειρηματικής Ηθικής ή τον Κώδικα Δεοντολογίας, κατά περίπτωση. Αυτά θα πρέπει να υπογραφούν και να διατηρούνται σε αρχείο που να μπορεί να ελεγχθεί.

Η εφαρμογή και η τήρηση της πολιτικής Επιχειρηματικής Ηθικής παρακολουθείται ως μέρος των διαδικασιών συμμόρφωσης της G4S. Η πολιτική αυτή θα πρέπει να επανεξετάζεται σε ετήσια βάση. Όταν οι εταιρίες που ανήκουν στον όμιλο της G4S έχουν ήδη δικό τους δημοσιευμένο κώδικα δεοντολογίας, πρέπει να αντιπαρατίθεται με την πολιτική του ομίλου για να επιβεβαιωθεί ότι ακολουθούνται τα ίδια ελάχιστα πρότυπα.

6.1. Παράπονα Προσωπικού, Ανησυχίες και Προτάσεις

Το προσωπικό μπορεί να αναμένει ότι η Εταιρεία θα λαμβάνει δεόντως υπόψη τις εποικοδομητικές προτάσεις τους και θα παρέχει μια μελετημένη και αντικειμενική επισκόπηση των πραγματικών ανησυχιών και των καταγγελιών. Οι ανησυχίες αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν απάτη , παραπλάνηση , κλοπή , παρενόχληση , διακρίσεις και τη μη συμμόρφωση με τους κανονισμούς , τη νομοθεσία , τις πολιτικές και τις διαδικασίες .

Οι ανησυχίες αυτές πρέπει να διερευνηθούν αμερόληπτα έτσι ώστε να προστατεύονται τα δικαιώματα του εργαζόμενου. Οι εργαζόμενοι που έχουν ανησυχίες σχετικά με δυνητικά ανήθικη συμπεριφορά θα πρέπει να συμβουλευονται το τοπικό τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή τον Οικονομικό Διευθυντή σε πρώτη φάση . Οι εργαζόμενοι μπορούν να το κάνουν αυτό ανώνυμα αν το επιθυμούν. Για να εξασφαλιστεί ότι διατηρείται η εχεμύθεια, οι υπάλληλοι δεν θα πρέπει να συζητούν τέτοιου είδους προβληματισμούς με τους συναδέλφους ή τρίτους, εκτός αν έχουν ειδική άδεια ή εκτός αν είναι απαίτηση του νόμου.

Αν οι υπάλληλοι δεν είναι ικανοποιημένοι απο την ανταπόκριση σχετικά με τον προβληματισμό τους, ή αν ο προβληματισμός σχετίζεται με ένα ζήτημα ιδιαίτερης βαρύτητας ή ευαισθησίας, οι υπάλληλοι

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	

μπορούν να χρησιμοποιούν τις εμπιστευτικές ανοιχτές γραμμές αναφοράς. Υπάρχουν διαθέσιμα δύο επίπεδα στην εμπιστευτική ανοιχτή γραμμή αναφοράς:

- Η εμπιστευτική ανοιχτή γραμμή αναφοράς των κατα τόπους G4S, όπου οι υπάλληλοι μπορούν να αναφέρουν τους προβληματισμούς τους, να ερευνώνονται και να επιλύονται από τα κατα τόπους στελέχη της G4S. Όλες οι εταιρίες του ομίλου της G4S, απαιτείται να συμβουλευούν τους υπαλλήλους για τον τηλεφωνικό αριθμό και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που μπορούν να χρησιμοποιούν.
- Safe2Say- Μια παγκόσμια εμπιστευτική ανοιχτή γραμμή αναφοράς και ο ηλεκτρονικός ιστότοπος (<https://g4s.Safe2Say.info>) για αναφορές ζητημάτων τα οποία είτε δεν μπορούν να αναφερθούν και να ερευνηθούν καταλλήλως σε τοπικό επίπεδο ή είναι εξαιρετικής βαρύτητας ή ευαισθησίας. Απαιτείται από τις εταιρίες του ομίλου G4S να γνωστοποιούν στους υπαλλήλους την ηλεκτρονική υπηρεσία και τις δωρεάν τηλεφωνικές γραμμές και οδηγίες που αφορούν την εκάστοτε χώρα.

6.2 Παρακολούθηση της συμμόρφωσης

Ελέγχουμε, σε τακτικά χρονικά διαστήματα, τη συμμόρφωση με τον κώδικα δεοντολογίας, χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες που αναφέρονται από τις εμπιστευτικές ανοιχτές γραμμές αναφοράς, εσωτερική/εξωτερική αξιολόγηση και συνεχόμενη αναφορά της διαχείρισης.

6.3 Συμμόρφωση με την Πολιτική

Εφόσον η G4S στοχεύει να διατηρεί υψηλά ηθικά πρότυπα κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της, πρακτικές κάθε είδους που δεν είναι συμβατές με τις αρχές και τις πολιτικές του Ομίλου, δεν είναι ανεκτές. Η αυστηρή τήρηση των αρχών και η υποστήριξη των πολιτικών είναι όρος εργασίας για τον Όμιλο. Κάθε ενέργεια εκ μέρους των εργαζομένων της, η οποία σκόπιμα ή από αμέλεια παραβιάζει τον κώδικα δεοντολογίας, μπορεί να οδηγήσει ενδεχομένως σε κάποια πειθαρχική ενέργεια, και όπου χρειάζεται ακόμα και σε ποινικές διώξεις.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	5.0	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2015	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	
ΙΣΧΥΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	01 Ιουλίου 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΝΕΡΓΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ	