

Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว สำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัท รักษาความปลอดภัย ซี4เอส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัท) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น ลูกค้า ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์/บริการ ผู้ขายสินค้า รวมถึงบุคคลที่ติดต่อกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็น เคยเป็น หรืออาจเป็น ลูกค้าผู้จัดหาผลิตภัณฑ์/บริการ หรือผู้ขายสินค้าของบริษัท รวมทั้ง กรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้ติดต่อ ผู้แทน ตัวแทนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลซึ่งติดต่อกับบริษัท อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวของบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีความประสงค์ที่จะให้ข้อมูลของตนได้รับการดูแล ให้มีความปลอดภัย ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ หรือมาตรการในการกำกับดูแล การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงและเป็นหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

- บริษัท หมายถึง บริษัท รักษาความปลอดภัย ซี4เอส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจ หน้าที่ ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. การเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 การเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมายใน การเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างจำกัด และเป็นไปเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามบทบัญญัติของกฎหมายทั้งนี้ บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้เท่านั้น

2.2 บริษัทจะดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูล หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

2.3 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบันแก่บริษัท อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลที่ไม่สามารถทำธุรกรรมกับบริษัท หรืออาจไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาที่มีอยู่กับบริษัท และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาส และอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของบริษัทหรือการปฏิบัติตามสัญญาหรือกฎหมายใดๆ ที่เจ้าของข้อมูลหรือบริษัทต้องปฏิบัติตาม

Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



2.4 บริษัทอาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บริษัทในเครือ หรือบุคคลอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดำเนินงานของบริษัทและการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขตามกฎหมาย โดยจะใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

บริษัทอาจเก็บ รวบรวม ใช้ และขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

3.1 การติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น การสื่อสารและ/หรือการประสานงานกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ และโครงการของบริษัท เช่น การตอบคำถามหรือ คำขอ แจ้งข้อมูลอัปเดตเหตุการณ์ และจัดการด้านที่เกี่ยวข้องของความสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ การเสนอขายสินค้า/บริการ ข่าวสาร การบอกกล่าว การส่งเสริมการขาย กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัท

3.2 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ตรวจสอบอำนาจกรรมการ ผู้อำนวยการลงนาม เพื่อการสื่อสารระหว่างคู่สัญญา และตัวแทนต่างๆ เพื่อส่งต่อข้อมูลในระหว่างการให้บริการ การวางบิลรับเช็ค และการติดต่อประสานงานระหว่างในเวลาให้บริการอยู่

3.3 การจัดการความสัมพันธ์กับผู้จัดหาผลิตภัณฑ์/บริการ หรือผู้ขายสินค้า ตรวจสอบอำนาจกรรมการ ผู้อำนวยการลงนาม เพื่อการสื่อสารระหว่างคู่สัญญา และตัวแทนต่างๆ เพื่อส่งต่อข้อมูลในระหว่างการให้บริการ การวางบิลรับเช็ค และการติดต่อประสานงานระหว่างในเวลาให้บริการอยู่ บันทึกเข้าทะเบียนผู้ขาย และ/หรือจัดหาผลิตภัณฑ์/บริการ เพื่อใช้ในการสื่อสาร เสนอขายผลิตภัณฑ์

3.4 การจัดการความสัมพันธ์ตามสัญญา เช่น การติดต่อ การวางแผน การดำเนินการ การปฏิบัติตามและการจัดการตามสัญญาความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ประมวลผลการชำระเงิน ดำเนินการบัญชี การตรวจสอบ การเรียกเก็บเงิน การจัดการ การจัดส่งและการส่งมอบ การให้บริการสนับสนุน

3.5 การเลือกลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น การยืนยันตัวตนและสถานะทางธุรกิจ การดำเนินการตรวจสอบภูมิหลังหรือการระบุนความเสียหายในรูปแบบอื่นใดกับทางธุรกิจ การประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติ การออกคำขอสำหรับการเสนอราคา การทำสัญญากับท่านหรือทางธุรกิจ

3.6 การจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เช่น การบำรุงรักษาและการปรับปรุงรายการของธุรกิจ (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ) การรักษาสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจถูกอ้างถึง การสร้างรหัสผู้ขายสินค้าและบันทึกข้อมูลรายชื่อ/สารบบของบริษัท

3.7 การวิเคราะห์และปรับปรุงธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมิน การสำรวจและรายงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการของเรา และประสิทธิภาพ การพัฒนา และการปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาดและผลิตภัณฑ์และการนำเสนอสินค้าหรือบริการใหม่ๆ

3.8 ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ เช่น การจัดการภายใน การฝึกอบรม การบริการคุณภาพ การรายงาน การส่งหรือการยื่น การประมวลผลข้อมูล การควบคุมหรือการจัดการความเสี่ยง สถิติ แนวโน้มการวิเคราะห์และการวางแผนหรือกิจกรรมอื่นๆ การขอรับคำแนะนำจากที่ปรึกษามืออาชีพ การติดต่อที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของบริษัทลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจหรือการบริหารและการแก้ไขปัญหา

3.9 การจัดการข้อพิพาท เช่น เพื่อประเมินและป้องกันความเสี่ยง เพื่อวัตถุประสงค์ให้เกิดความปลอดภัย การแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้ง การแก้ไขข้อพิพาท การบังคับใช้สัญญา การจัดตั้ง การดำเนินการ หรือการป้องกัน การเรียกร้องทางกฎหมาย การปฏิบัติตามนโยบายภายในและกฎหมายที่บังคับใช้ ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบข้อบังคับแนวทาง ติดต่อประสานงาน และโต้ตอบกับหน่วยงานของรัฐ ศาล หรือศาล หรือเพื่อดำเนินการป้องกันอาชญากรรมหรือการทุจริต

Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



ทั้งนี้ บริษัทจะไม่เก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูล เว้นแต่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเป็นกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลเท่านั้น โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลในกรณีดังต่อไปนี้

บริษัทอาจต้องแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจกับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ข้างต้น เช่น บริษัทในเครือ/ภายในกลุ่มของบริษัท, หน่วยงานธุรกิจอื่นๆ, บริการจากบุคคลภายนอกผู้ให้บริการที่ร่วมงานกับบริษัท (เช่น ธนาคาร บริษัทประกันภัย ผู้ให้บริการโทรคมนาคม ผู้ให้บริการชำระเงิน ผู้ให้บริการวิเคราะห์ ผู้ตรวจสอบบัญชีหรือที่ปรึกษาทางการเงิน การบัญชี การตลาด กฎหมาย เป็นต้น) ในบางกรณี บริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาลหน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่เชื่อว่าจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายหรือข้อบังคับ หรือมิฉะนั้น เพื่อปกป้องสิทธิ์ สิทธิของบุคคลที่สามหรือความปลอดภัยส่วนบุคคลของบุคคล หรือเพื่อตรวจจับ ป้องกัน หรือการจัดการกับปัญหาการฉ้อโกง การทุจริต และหรือความปลอดภัย

5. ประเภทและการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ รวบรวม

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งต่างๆ รายละเอียดดังนี้

5.1 แหล่งข้อมูลที่เก็บรวบรวม

- 5.1.1 ข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการเข้าเป็นลูกค้า ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์/บริการ ผู้ขายสินค้า รวมถึงบุคคลที่ติดต่อกับบริษัท
- 5.1.2 ข้อมูลที่บริษัท ได้รับจากบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการเข้าเป็นลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท เช่น ข้อมูลเครดิต ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลจากลูกค้าของบริษัท หรือลูกค้าของท่าน ข้อมูลจากหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น
- 5.1.3 การสนทนาระหว่างท่านและบริษัทรวมถึงบันทึกการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย อีเมล บันทึกข้อความ หรือวิธีการอื่นใด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการเข้าทำสัญญา หรือ การเข้าเป็นลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท
- 5.1.4 ข้อมูลที่บริษัทได้รับ หรืออาจได้รับเมื่อท่านใช้งานระบบสารสนเทศ เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านปรากฏแก่สาธารณะอย่างชัดเจนซึ่งบริษัทจะเลือกเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลที่ปรากฏต่อสาธารณะเท่านั้น

5.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

5.2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Identification Information)

5.2.1.1 รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ชื่อเต็ม ชื่อเล่น อายุ เพศ รูปถ่าย วิดีโอ ข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด CCTV วันเดือนปีเกิด สัญชาติ สถานภาพการสมรส สถานะทางการเงิน (เช่น งบการเงิน เครดิตข้อมูล แหล่งที่มาของรายได้ สินทรัพย์ถาวร และหนี้สิน) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน (เช่น ตำแหน่ง แผนก อาชีพ ข้อมูลจากการสมัครงาน ชื่อบริษัทนายจ้างของท่าน ข้อมูลการอบรม รายได้) ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่ทางราชการออกให้ (เช่น สัญชาติหมายเลข บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง เอกสารสำคัญของนิติบุคคลที่ออกให้โดยราชการ รายละเอียดของนิติบุคคล วัตถุประสงค์ต่างๆ รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ ที่อยู่ และ ข้อมูลติดต่อของนิติบุคคลและ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล นั้น (กรณีคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจเป็นนิติบุคคล) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขใบอนุญาตขับขี่ และเลขทะเบียนบ้าน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรถ (เช่น เลขประจำตัวรถ และรถหมายเลขทะเบียนป้าย) ลายเซ็น (รวมถึงลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) หมายเลขประจำตัวของผู้จัดหาผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ (รวมถึงประเภทของผู้จัดหาผลิตภัณฑ์และ/

Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



หรือบริการ) และอื่นๆ เป็นการส่วนตัวข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ และข้อมูลของที่ดินที่ท่านเป็นเจ้าของ (เช่น จำนวนที่ดินโฉนด)

5.2.1.2 **ข้อมูลทางการเงิน** บัญชีธนาคารและข้อมูลการชำระเงิน (เช่น ชื่อบัญชี ธนาคาร ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี ชื่อบัญชีผู้รับเงิน วันที่ชำระเงิน วิธีการชำระเงิน สกุลเงินที่ชำระ บัญชีที่ชำระเงิน ที่อยู่สำหรับเรียกเก็บเงิน รายละเอียดการโอนเงินในหรือนอกประเทศไทย)

5.2.1.3 **รายละเอียดการติดต่อ** เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรสาร ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่อีเมล รวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ IP คูกี้ บันทึกกิจกรรม ข้อมูลระบุตัวตน และข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ และข้อมูลอื่นที่คล้ายคลึงกัน

5.2.1.4 **ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้าทางธุรกิจ**

เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ให้กับบริษัท แบบฟอร์มข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท (เช่นข้อมูลใดๆ ที่ท่านให้กับบริษัทในสัญญา แบบฟอร์ม หรือแบบสอบถาม) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมคุณทำกับบริษัท (เช่น สัญญาเช่าหรือสัญญาบริการจัดส่ง) และข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือแบบสำรวจ ข้อมูลเกี่ยวกับการล้มละลาย ข้อมูลความเสี่ยง หมายเลขทะเบียนรถ ใบอนุญาตและรายละเอียดอื่นๆ

5.2.1.5 **ข้อมูลของบุคคลผู้ใกล้ชิดกับท่าน** เช่น ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลของคู่สมรสหรือบุตรของท่าน ข้อมูลของพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับท่านและข้อมูลบริษัทท่าน (เช่นรายละเอียดวัตถุประสงค์ รวมถึงเลขนิติบุคคล)

5.2.2 ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน (Sensitive Data)

ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน: เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ข้อมูล สภาพแรงงาน ข้อมูลทางชีวภาพ (เช่น ใบหน้าข้อมูลการจดจำและลายนิ้วมือ) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพหรือสภาพร่างกายหรือจิตใจและความผิดทางอาญาบันทึก รวมถึงข้อมูลที่ละเอียดอ่อนที่ได้รับจากบัตรประจำตัวประชาชน (เช่น เชื้อชาติและศาสนา)

6. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย โดยให้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และข้อมูลทั่วไป <ul style="list-style-type: none">● สำหรับการสื่อสารและการประสานงานกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ● สำหรับการจัดทำแบบสำรวจ ต่างๆ ของบริษัท เช่น แบบสำรวจความพึงพอใจ● สำหรับการเข้าร่วมประกวดรางวัลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท(ถ้ามี)● สำหรับการติดต่อสอบถามเป็นข้อมูลในการจะเข้าทำสัญญากับบริษัท● เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูลประจำตัว: เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อ อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด รูปภาพ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน (เช่น ตำแหน่ง หน้าที่ อาชีพ ตำแหน่งงาน บริษัทและแผนกหรือหน่วยธุรกิจที่ติดต่อกับบริษัท)	<ul style="list-style-type: none">● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



An ALLIED UNIVERSAL Company

<ul style="list-style-type: none">● สำหรับการส่งเสริมการขาย กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัท	
<p>เกี่ยวกับการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none">● สำหรับการตรวจสอบอำนาจของกรรมการ การสื่อสารระหว่างคู่สัญญาและตัวแทน● สำหรับการวางบิลรับเช็ค การติดต่อประสานงานในระหว่างให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย● ฐานสัญญา
<p>เกี่ยวกับการจัดหาสินค้า และ/หรือ บริการ</p> <ul style="list-style-type: none">● สำหรับดำเนินการตรวจสอบอำนาจกรรมการ อำนาจการลงนาม● สำหรับการสื่อสารระหว่างคู่สัญญา และตัวแทนต่างๆ เพื่อส่งข้อมูลในระหว่างการให้บริการ● สำหรับการดำเนินการวางบิลรับเช็คและการบันทึกเข้าระบบทะเบียนผู้ขาย/ การจัดหาสินค้า หรือบริการ● สำหรับการรักษาสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง● สำหรับการบำรุงรักษา วางแผนพัฒนาสินค้า และบริการและการปรับปรุงรายการของธุรกิจสำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ● สำหรับการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดหาสินค้า และ/หรือ บริการกับท่าน● สำหรับการชำระเงิน และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนด การเรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชีและการจัดการทางบัญชี การสอบบัญชีของบริษัท หรือกรณีการติดตามทวงหนี้● สำหรับการจัดส่งและรับสินค้า/บริการจากคู่ธุรกิจ● สำหรับการดำเนินการอันจำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การจัดทำบัตรเข้าออกสถานที่ และการเข้าทำงานในพื้นที่ตามที่บริษัทกำหนด● สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรายงานภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการงานในการจ้างตามสัญญา● สำหรับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท (ทั้งภายในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่มและภายนอก)	<ul style="list-style-type: none">● ฐานสัญญา● ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
<p>เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none">● สำหรับกระบวนการคัดเลือกผู้ขาย หรือผู้ให้บริการ● สำหรับบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท หรือคู่ธุรกิจ● สำหรับรักษา และทำให้ข้อมูลการติดต่อเป็นปัจจุบัน● สำหรับการรับแจ้งข้อร้องเรียนจากผู้ขาย● สำหรับตอบข้อร้องเรียน และหาแนวทางในการเยียวยาให้กับคู่ธุรกิจ● สำหรับการรับแจ้งข้อร้องเรียนจากคู่ธุรกิจ● สำหรับดำเนินการตามคำร้องขอที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน● สำหรับการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none">● ฐานสัญญา● ฐานฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
<p>การบริหารความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none">● สำหรับป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัท เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และโดยรอบบริษัท ซึ่งอาจมีการเก็บภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none">● ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



การระงับข้อพิพาท

- สำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- สำหรับการประเมินและป้องกันความเสี่ยง
- สำหรับแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้ง การบังคับใช้สัญญา การป้องกันการเรียกร้องทางกฎหมาย
- สำหรับการติดต่อประสานงาน และได้ตอบกับหน่วยงานของรัฐ

- สถานการณ์ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

7. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามที่มีความจำเป็นตามสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้และเพื่อให้เป็นไปตามภาระผูกพันทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- 8.1 สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูล ที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม
- 8.2 สิทธิในการขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ รวมถึงสิทธิในการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.3 สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้กับบริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมาย
- 8.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ กรณีที่เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน รวบรวมได้ด้วยเหตุจำเป็น เพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
- 8.5 สิทธิในการขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ไม่มีเหตุอันสมควรให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.6 สิทธิในการขอให้ดำเนินการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด
- 8.7 สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผิดวิน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

9. มาตรการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงกำหนดให้มีมาตรการ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและ/หรือแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

Privacy Notice

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว
สำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



10. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียด การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 2922/205-206 อาคารพาณิชย์สะพานเวออร์ 2 ชั้น 11 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ช่องทางการติดต่อ: customerservices.ss@th.g4s.com

เบอร์โทร 02-020-2401, 02-020-2520

11. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจทำการปรับปรุง ทบทวน หรือแก้ไขประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ โดยบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนต่อไป

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565