



G4S Secure Solutions sa/nv
Koning Boudewijnlaan 30
B-1800 Vilvoorde
privacy.gdpr@be.g4s.com
www.g4s.be

Politique

Traitement des données au sein de G4S
Belgique

DEPARTEMENT: HR ADMINISTRATION - PAYROLL



1. Introduction

Le présent document complète la "Politique Générale de Traitement des Données G4S Belgique, spécifiquement pour le département HR ADMINISTRATION - PAYROLL de G4S Belgique.

2. Traitement des données personnelles

Au sein du département HR ADMINISTRATION - PAYROLL, nous sommes responsables du traitement correct des prestations et des absences, afin de payer chaque employé à temps et correctement. D'autre part, nous sommes responsables de la déclaration des prestations et des salaires, utilisée par l'Office national de sécurité sociale et toutes les autres institutions publiques, chargées de l'attribution des prestations sociales. Dans l'exercice de nos fonctions, nous traitons régulièrement les données personnelles suivantes des membres du personnel:

- Prénom et nom de famille
- N° carte identité
- Numéro de registre national
- Sexe
- Date de naissance
- Lieu de naissance
- Pays de naissance
- Etat civil
- Adresse
- Numéro(s) de téléphone
- Adresse mail
- Compte bancaire
- Situation familiale (partenaire, salaire partenaire, personnes à charge, nom et date de naissance des membres de la famille)
- Profile photo
- Affiliation à une assurance groupe ou hospitalisation
- Heures prestées
- Absences

Pour les buts suivants:

- La gestion du paiement des salaires
- L'envoi et l'archivage des fiches de salaire
- La mise en ordre d'assurances (assurance groupe, assurance hospitalisation)



- Déclarations des institutions publiques, chargées de l'attribution des prestations sociales
- Déclarations d'assurance accidents du travail
- Répondre aux questions aux personnes autorisées par la loi
- Commande de repas ou d'autres chèques

Dans ce contexte, nous effectuons les traitements suivants :

- Stockage des données personnelles
- Consultation des données personnelles
- Modification des données personnelles
- Transmission des données personnelles à:
 - Les entreprises qui reprennent un contrat, si la loi l'exige
 - Le gouvernement, pour se conformer aux obligations légales
 - Le département FINANCE: les rapports FICO
 - G4S Plc.: rapport au groupe G4S
 - Le département Planning et les Servicecenters
 - Notre firme d'archivage
 - Les banques, lorsque demandé quand un membre du personnel veut contracter un emprunt auprès de la banque
 - Sodexo
 - Les sociétés d'assurance
 - Optipost: administration de la paie

Nous effectuons ces traitements sur base des motifs légaux suivants:

- Le traitement est nécessaire pour se conformer à une obligation légale qui repose sur G4S
- Le traitement est nécessaire pour la représentation des intérêts légitimes de G4S. G4S a intérêt à organiser une administration du personnel
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une convention à laquelle l'intéressé est partie

Les données personnelles sont conservées durant les périodes suivantes:

- Données générales du personnel: jusqu'à 10 ans après la fin de l'emploi
- Extrait du casier judiciaire du personnel: jusqu'à échéance

G4S peut toujours déroger à ces périodes afin de se conformer à des obligations contractuelles ou légales.



3. Conforme au GDPR

Conformément à notre «Politique Générale de Traitement des Données G4S Belgique», nous traitons les données personnelles conformément aux dispositions incluses dans le GDPR. Ainsi, nous prenons par exemple les mesures de sécurité suivantes:

- Discretion contractuelle
- Accès SAP via le matériel G4S avec mot de passe
- Accès contrôlé au fichier du personnel électronique avec matrix d'autorisation HR-IT
- Accès aux dossier du personnel via badge
- Envoi gouvernement via des canaux sécurisés; eID; certificat commercial classe 3; utilisateur et mot de passe

De plus, nous maintenons un registre des activités de traitement, qui est mis à jour périodiquement selon les instructions de Privacy Officer.

Si vous estimez que G4S Belgique ne traite pas vos données personnelles conformément au GDPR, vous avez toujours le droit de déposer une plainte auprès de la Commission de protection de la vie privée belge.

4. En conclusion

Cette politique a été adoptée par la Direction de G4S Belgique le 25 mai 2018.

Les ajustements de cette politique sont annoncés via le website G4S et la version la plus récente est publiée sur <http://www.g4s.be/fr-be/privacy>.

Pour toute question et/ou remarque concernant cette politique, vous pouvez vous adresser au Privacy Officer.

- E-mail: privacy.gdpr@be.g4s.com
- Poste: Koning Boudewijnlaan 30, B-1800 Vilvoorde, à l'attention du Privacy Officer.