



**G4S Secure Solutions sa/nv**  
Koning Boudewijnlaan 30  
B-1800 Vilvoorde  
privacy.gdpr@be.g4s.com  
www.g4s.be

# Politique

Traitement des données au sein de G4S  
Belgique

DEPARTEMENT: LEGAL



### 1. Introduction

Le présent document complète la "Politique Générale de Traitement des Données G4S Belgique, spécifiquement pour le département LEGAL de G4S Belgique.

### 2. Traitement des données personnelles

Au sein du département LEGAL, nous sommes responsables du support juridique de nos autres services. Nos responsabilités incluent: la rédaction et l'ajustement des contrats, le traitement des réclamations, répondre à diverses questions juridiques, le traitement administratif du Corporate Housekeeping, ... Dans l'exercice de nos fonctions, nous traitons régulièrement les données personnelles suivantes :

- Données de G4S Directors: adresses e-mail G4S, autres adresses e-mail, noms de personnes, adresses, numéros de téléphone, numéros de registre nationaux, date de naissance, ...
- Détails des personnes qui déposent une réclamation auprès de G4S: adresses e-mail, noms de personnes, adresses, numéros de téléphone, date de naissance, ...

Pour les buts suivants :

- Respecter les obligations légales en matière de Corporate Housekeeping
- Le traitement et l'enregistrement des réclamations

Dans ce contexte, nous effectuons les traitements suivants :

- Conservation (par ex. statuts, mandats, procès-verbaux de l'assemblée générale, réclamations,...)
- Consultation des données personnelles pour contacter les personnes

Nous effectuons ces traitements sur base des motifs légaux suivants :

- Corporate Housekeeping :
  - Le traitement est nécessaire pour se conformer à une obligation légale qui repose sur G4S
- Le traitement et l'enregistrement des réclamations :
  - Le traitement est nécessaire pour se conformer à une obligation légale qui repose sur G4S
  - Le traitement est nécessaire pour la représentation des intérêts légitimes de G4S. G4S a intérêt financier au traitement et à l'enregistrement correcte des réclamations

Les données personnelles sont traitées uniquement en interne.



Les données personnelles sont conservées durant les périodes suivantes :

- Corporate Housekeeping: illimité.
- Réclamations: 10 ans après la fermeture du dossier.

G4S peut toujours déroger à ces périodes afin de se conformer à des obligations contractuelles ou légales.

### 3. Conforme au GDPR

Conformément à notre «Politique Générale de Traitement des Données G4S Belgique», nous traitons les données personnelles conformément aux dispositions incluses dans le GDPR. Ainsi, nous prenons par exemple les mesures de sécurité suivantes :

- Nous conservons notre Corporate Housekeeping et les réclamations dans les casiers verrouillés en dehors des heures de travail.
- Tous nos ordinateurs sont protégés avec un mot de passe fort.
- Utilisation d'un Legal-drive avec un accès limité au lieu d'un Harddrive.
- Accès à notre service juridique est limité.

De plus, nous maintenons un registre des activités de traitement, qui est mis à jour périodiquement selon les instructions du Privacy Officer.

Si vous estimez que G4S Belgique ne traite pas vos données personnelles conformément au GDPR, vous avez toujours le droit de déposer une plainte auprès de la Commission de protection de la vie privée belge.

### 4. En conclusion

Cette politique a été adoptée par la Direction de G4S Belgique le 25 mai 2018.

Les ajustements de cette politique sont annoncés via le website G4S et la version la plus récente est publiée sur <http://www.g4s.be/fr-be/privacy>.

Pour toute question et/ou remarque concernant cette politique, vous pouvez vous adresser au Privacy Officer.

- E-mail: [privacy.gdpr@be.g4s.com](mailto:privacy.gdpr@be.g4s.com)
- Poste: Koning Boudewijnlaan 30, B-1800 Vilvoorde, à l'attention du Privacy Officer.