



G4S Secure Solutions sa/nv
Koning Boudewijnlaan 30
B-1800 Vilvoorde
privacy.gdpr@be.g4s.com
www.g4s.be

Politique

Traitement des données au sein de G4S
Belgique

DEPARTEMENT: SALES

(Corporate Sales, SOHO Sales, Bid Office, Sales Support, Pre-Sales)



1. Introduction

Le présent document complète la "Politique Générale de Traitement des Données G4S Belgique, spécifiquement pour le département SALES de G4S Belgique.

2. Traitement des données personnelles

Au sein du département SALES nous sommes responsables de :

- Gestion du portefeuille clients en utilisant des outils CRM;
- La prospection pour des clients potentiels;
- La préparation des devis et leur suivi;
- Tâches administratives pour soutenir les points ci-dessus

Dans l'exercice de nos fonctions, nous traitons régulièrement les données personnelles suivantes :

- Coordonnées du client: nom, prénom, fonction, adresse mail, numéro de téléphone, numéro de téléphone portable, adresse de l'entreprise
- Données provenant des employés de G4S: nom, prénom, fonction, adresse mail, numéro de téléphone, numéro de téléphone mobile, numéro SAP HR, photo, numéro d'identification FPS Afln, date de naissance, casier judiciaire

Pour les buts suivants

- Customer relation management (CRM);
- Préparation des offres, participation aux appels d'offres (RFI, RFQ, RFP);
- Proposition de contrat, négociation

Dans ce contexte, nous effectuons les traitements suivants :

- Enregistrement des données personnelles (données clients dans les outils CRM);
- Consultation de données personnelles (données clients, données G4S HR);
- Stockage des données personnelles (Outils CRM, Serveur G4S)

Nous effectuons ces traitements sur base des motifs légaux suivants :

- Le traitement est nécessaire pour se conformer à une obligation légale qui repose sur G4S
- Le traitement est nécessaire pour la représentation des intérêts légitimes de G4S. G4S a un intérêt commercial dans l'organisation de ses activités de vente
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une convention à laquelle l'intéressé est partie ou à prendre des mesures avant la conclusion d'un accord
- Communication marketing: la personne concernée a donné son autorisation pour le traitement de ses données personnelles pour la communication marketing



Les données personnelles sont conservées durant les périodes suivantes :

- Données générales du personnel: jusqu'à 10 ans après la fin de l'emploi
- Extrait du casier judiciaire: jusqu'à la date d'expiration
- Données générales des clients: jusqu'à 10 ans après la fin du contrat

G4S peut toujours déroger à ces périodes afin de se conformer à des obligations contractuelles ou légales.

3. Conforme au GDPR

Conformément à notre «Politique Générale de Traitement des Données G4S Belgique», nous traitons les données personnelles conformément aux dispositions incluses dans le GDPR. Ainsi, nous prenons par exemple les mesures de sécurité suivantes:

- L'application des politiques de sécurité TIC de G4S;
- Un accès limité aux fichiers lorsque cela est possible;
- Utilisation du message "confidentiel" sur les documents de devis

De plus, nous maintenons un registre des activités de traitement, qui est mis à jour périodiquement selon les instructions du Privacy Officer.

Si vous estimez que G4S Belgique ne traite pas vos données personnelles conformément au GDPR, vous avez toujours le droit de déposer une plainte auprès de la Commission de protection de la vie privée belge.

4. En conclusion

Cette politique a été adoptée par la Direction de G4S Belgique le 25 mai 2018.

Les ajustements de cette politique sont annoncés via le website G4S et la version la plus récente est publiée sur <http://www.g4s.be/fr-be/privacy>.

Pour toute question et/ou remarque concernant cette politique, vous pouvez vous adresser au Privacy Officer.

- E-mail: privacy.gdpr@be.g4s.com
- Poste: Koning Boudewijnlaan 30, B-1800 Vilvoorde, à l'attention du Privacy Officer.