



TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

2018-10-04 Nr. V-090

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Taikymo sritis:

1.1.1. Šios taisyklės reglamentuoja techninės priežiūros paslaugų teikimo tvarką objektuose, kuriuose UAB "G4S Lietuva" pagal sutartinius įsipareigojimus teikia Techninės priežiūros paslaugas.

1.2. Sąvokos:

1.2.1. Sutartis – tarp Užsakovo ir Vykdytojo raštu sudaryta sutartis dėl techninės priežiūros ar atitinkamų apsaugos paslaugų (tame tarpe ir techninės priežiūros paslaugų) teikimo.

1.2.2. Vykdytojas – UAB „G4S Lietuva“, kodas 122887029.

1.2.3. Užsakovas – apsaugos paslaugų arba techninės priežiūros paslaugų sutartį su Vykdytoju sudaręs ir joje nurodytas fizinis ar juridinis asmuo. Sąvoka „Užsakovas“ taip pat apima:

1.2.3.1. Užsakovo šeimos narius (jei Užsakovas fizinis asmuo);

1.2.3.2. asmenis teisėtai naudojančius objektą;

1.2.3.3. Užsakovo darbuotojus, kurie veikia Užsakovo nurodymu ir yra jo kontroliuojami (jei Užsakovas juridinis asmuo);

1.2.3.4. kitus asmenis už kuriuos Užsakovas yra atsakingas;

1.2.3.5. Užsakovo teisių perėmėją.

1.2.4. Techninė priežiūra (toliau – TP) – apsaugos sistemos nuolatinei priežiūrai vykdančios periodinius jos tikrinimus (planinė TP), šalinant jos gedimus (neplaninė TP), keičiant apsaugos sistemos prietaisus ir (arba) įrangą šiose Techninės priežiūros paslaugų teikimo taisyklėse nustatyta tvarka.

1.2.5. Apsaugos sistema – objekte įrengta įsilaužimo ir pavojaus signalizacijos sistema ir (arba) priešgaisrinė sistema ir (arba) vaizdo stebėjimo – įrašymo sistema ir (arba) įėjimo kontrolės sistema ir (arba) kitos sistemos, nurodytos Sutartyje.

1.2.6. Signalizacijos sistema – objekte įrengtų apsaugos jutiklių ir (arba) gaisrinių jutiklių ir (arba) pavojaus mygtukų ir (arba) gaisrinių mygtukų, signalinių kabelių tinklu arba radijo bangomis sujungtų su centrale, visuma.

1.2.7. Užsakovo paskirtas atsakingas už objektą asmuo (toliau – Objekto atsakingas asmuo) – Sutartyje Užsakovo nurodytas asmuo(-enys), kuris atlieka Sutartyje, įskaitant šiose Techninės priežiūros paslaugų teikimo taisyklėse, nustatytas pareigas.

2. Užsakovo teisės ir pareigos

2.1. Užsakovas turi teisę:

2.1.1. keisti planinių techninės priežiūros darbų atlikimo laiką 5 skyriuje nustatyta tvarka;

2.1.2. iškviešti Vykdytojo darbuotoją Apsaugos sistemos gedimo atveju trumpuoju telefono numeriu 1691 (iš bet kurio telekomunikacijų tinklo) bet kuriuo paros metu.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. 4 skyriuje nustatyta tvarka skirti už Objektą atsakingą asmenį ir jo duomenis pateikti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.2. užtikrinti už Objektą atsakingo asmens dalyvavimą šiose Taisyklėse aprašytų funkcijų vykdymui techninės priežiūros metu;

2.2.3. perduoti Vykdytojui susipažinti visą Apsaugos sistemos techninę dokumentaciją, instaliacinius kodus, jei Vykdytojas atlieka ne Vykdytojo įrengtos Apsaugos sistemos techninę priežiūrą;

2.2.4. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo metu nei Užsakovas ar jo darbuotojai, nei kiti tretieji asmenys nedarytų jokių savavališkų Apsaugos sistemos tvarkymų prieš tai neinformavę Vykdytojo;

2.2.5. Apsaugos sistemos gedimo atveju informuoti Vykdytoją

trumpuoju telefono numeriu 1691 (iš bet kurio telekomunikacijų tinklo) bet kuriuo paros metu;

2.2.6. Apsaugos sistemą eksploatuoti jos vartotojo instrukcijoje nustatyta tvarka.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas turi teisę:

3.1.1. susipažinti su visa Apsaugos sistemos technine dokumentacija, gauti iš Užsakovo Apsaugos sistemos instaliacinius kodus, jei Vykdytojas atlieka ne Vykdytojo įrengtos Apsaugos sistemos techninę priežiūrą.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

3.2.1. 5 skyriuje nustatyta tvarka sudaryti ir su Užsakovu suderinti planinę techninės priežiūros darbų grafiką;

3.2.2. Užsakovo iškvietimus Apsaugos sistemos gedimo atveju priimti trumpuoju telefono numeriu 1691 visą parą;

3.2.3. pagal Užsakovo iškvietimus Apsaugos sistemos gedimo atveju atvykti į objektą su Užsakovu suderintu laiku, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos;

3.2.4. savo sąskaita suremontuoti arba pakeisti Vykdytojo sumontuotos Apsaugos sistemos prietaisus, sugedusius jiems suteiktos gamintojo garantijos laikotarpiu, jei gedimo priežastimi yra Apsaugos sistemos prietaisų trūkumai buvę iki jų perdavimo Užsakovui;

3.2.5. telefonu konsultuoti Užsakovą Apsaugos sistemos eksploataavimo klausimais;

3.2.6. raštu Vykdytojui pranešti apie kliūtis, kurios atsirado dėl ne nuo jo priklausančių priežasčių ir dėl kurių nebuvo galima atlikti techninės priežiūros darbų nustatytu laiku.

4. Užsakovo už objektą atsakingo asmens skyrimas

4.1. Techninės priežiūros koordinavimui, Užsakovo teisių realizavimui ir pareigų vykdymui Užsakovas privalo paskirti objekto atsakingą asmenį, kuris yra nurodomas Sutartyje. Užsakovas privalo užtikrinti objekto atsakingo asmens dalyvavimą šiose Taisyklėse nustatytų funkcijų vykdymui techninės priežiūros metu.

4.2. Jeigu už objektą atsakingas asmuo dėl tam tikrų priežasčių (ligos, atostogų, komandiruotės ar kt.) laikinai negali ar negalės vykdyti šiose Taisyklėse jam numatytų pareigų, Užsakovas privalo nedelsiant raštu (el.paštu) pranešti apie tai Vykdytojui ir nurodyti kitą Užsakovo darbuotoją, kuris laikinai vykdys objekto atsakingo asmens pareigas, bei pateikti jo duomenis.

5. Techninės priežiūros planavimas

5.1. Apsaugos sistemos planinė techninė priežiūra atliekama Sutartyje numatytu periodiškumu, bet ne rečiau kaip vieną kartą per vienerius metus.

5.2. Kiekvienų kalendorinių metų pradžioje, bet ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo kalendorinių metų pradžios, Vykdytojas pateikia Užsakovui preliminarų metinį Planinės techninės priežiūros atlikimo grafiką suderinimui.

5.3. Preliminarus metinis Planinės techninės priežiūros atlikimo grafikas turi būti suderintas per 10 darbo dienų nuo jo pateikimo dienos.

5.4. Tuo atveju, jeigu Užsakovas per šių Taisyklių 5.3. punkte nurodytą terminą nepradeda metinio Planinės techninės priežiūros atlikimo grafiko derinimo ir nepateikia jokių pastabų, Vykdytojas Užsakovui siunčia priminimą raštu/žodžiu. Jeigu Užsakovas, gavęs priminimą, per 2 (dvi) darbo dienas nepateikia raštiško atsakymo į priminimą arba nepradeda metinio Planinės techninės priežiūros atlikimo grafiko derinimo, laikoma, kad metinis Planinės techninės priežiūros atlikimo grafikas parengtas tinkamai, o Užsakovas metinį Planinės techninės priežiūros atlikimo grafiką suderino.

5.5. Vykdytojas privalo apie planuojamus techninės priežiūros darbus ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną telefonu priminti Objekto atsakingam asmeniui.

5.6. Planinės techninės priežiūros atlikimo laikas gali būti keičiamas tik abiem šalims sutikus. Atlikimo laikas turi būti suderintas tarp Vykdytojo ir Objekto atsakingo asmens. Atlikimo laikas gali būti pakeistas vienai iš šalių pareiškus pageidavimą ne vėliau kaip prieš 8 darbo val. iki nurodyto grafike laiko.

6. Planinės techninės priežiūros vykdymas

6.1. Vykdytojo darbuotojas, atvykęs į objektą, pristato Objekto atsakingam asmeniui ir pateikia Vykdytojo darbuotojo pažymėjimą.

6.2. Objekto atsakingas asmuo privalo užtikrinti techninės priežiūros darbų atlikimui objekte reikalingas sąlygas – atrakinti patalpas, atlaisvinti reikalingas vietas ir techninės priežiūros darbų vykdymo metu būti objekte.

6.3. Užsakovas privalo užtikrinti Objekto atsakingo asmens dalyvavimą šiose Taisyklėse aprašytų funkcijų vykdymui techninės priežiūros darbų metu. Jeigu Objekto atsakingo asmens techninės priežiūros darbų metu nėra arba jis ignoruoja Vykdytojo darbuotojo prašymus atlikti Objekto atsakingam asmeniui šiomis Taisyklėmis pavestas užduotis, tai Vykdytojo darbuotojas pažymi šias aplinkybes Atliktų darbų ir panaudotų medžiagų akte, nurodydamas, kokių priežiūros darbų dėl to negalėjo atlikti (į kokias patalpas negalėjo patekti, negavo reikiamos informacijos ir kt.).

6.4. Vykdytojo darbuotojas privalo Atliktų darbų ir panaudotų medžiagų akte fiksuoti Objekto atsakingo asmens nusiskundimus bei pageidavimus dėl Apsaugos sistemos veikimo, Užsakovo darbuotojų apmokymo naudotis Apsaugos sistema, senų vartotojo kodų panaikinimo ir naujų vartotojo kodų įvedimo, įeigos kontrolės sistemos kortelių perprogramavimo ir kt.

6.5. Techninės priežiūros darbų metu nustačius, kad buvo perstatyti baldai, pasikeitęs sienų išsidėstymas, pasikeitęs patalpų išplanavimas arba patalpų paskirtis ar dėl kitų pertvarkymų objekte atsirado neapsaugotų vietų arba sumažėjo Apsaugos sistemos funkcionalumas, o apie pertvarkymus Vykdytojas nebuvo įspėtas, Vykdytojo darbuotojas žodžiu apie tai informuoja Objekto

atsakingą asmenį bei pakeitimų įtaką Apsaugos sistemos funkcionalumui fiksuoja Atliktų darbų ir panaudotų medžiagų akte.

7. Planinės techninės priežiūros metu atliekami darbai ir jų įforminimas

7.1. Planinės techninės priežiūros darbų metu atliktus darbus Vykdytojo darbuotojas nurodo Atliktų darbų ir panaudotų medžiagų akte.

7.2. Tinkamai ir pilnai užpildytą Atliktų darbų ir panaudotų medžiagų aktą Vykdytojo darbuotojas pateikia pasirašyti Objekto atsakingam asmeniui.

7.3. Jei atvykęs į objektą Vykdytojo darbuotojas neranda Objekto atsakingo asmens arba jis atsisako pasirašyti Atliktų darbų ir panaudotų medžiagų akte, Vykdytojo darbuotojas privalo raštu apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas Vykdytojo darbuotojo užpildytą Atliktų darbų ir panaudotų medžiagų aktą.

7.4. Atlikus Signalizacijos sistemos (-ų) techninės priežiūros darbus užpildomas Apsaugos sistemos (tame tarpe ir gaisrinės automatikos įrenginių) techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalas, kuris saugomas objekte.

8. Gedimų šalinimas neplaninės techninės priežiūros metu

8.1. Pagal Sutartyje nustatytus įkainius, Apsaugos sistemos gedimo atveju Užsakovas turi teisę iškviešti Vykdytojo darbuotoją gedimui nustatyti ir pašalinti.

8.2. Pranešimą apie Apsaugos sistemos gedimą Užsakovas privalo pateikti visą parą veikiančiu trumpuoju telefonu 1691 (iš bet kurio telekomunikacijų tinklo), nurodant objekto pavadinimą, adresą ir gedimo požymius.

8.3. Vykdytojas, gavęs Užsakovo pranešimą apie Apsaugos sistemos gedimą, per 3 darbo dienas, jei Sutartyje su Užsakovu nenustatyta kitas terminas, siunčia į objektą Vykdytojo darbuotoją gedimui pašalinti.

8.4. Atlikęs Neplaninės techninės priežiūros (remonto) darbus, Vykdytojo darbuotojas užpildo Atliktų darbų ir panaudotų medžiagų aktą, kurį pateikia pasirašyti Objekto atsakingam asmeniui.

9. Nuorodos

9.1. Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr.64 (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. 1-472 redakcija).

10. Priedai

10.1. Priedas Nr.1 – Atliktų darbų ir panaudotų medžiagų aktas.

1 Priedas

ATLIKTŲ DARBŲ IR PANAUDOTŲ MEDŽIAGŲ AKTAS

20..... m. mėn. d.

Užsakovas:
 Objektas
 Objekto adresas:

Sutarties Nr.
 Objekto Nr.

Objekto atstovas	p. _____ tel. _____
Darbus atliko:	1. _____ 2. _____

Atlikti darbai:				
Išvykimas į objektą:		Darbų pradžia:	Darbų trukmė iki:	Kitas laikas: :
Nuo:	:	Nuo :	<input type="checkbox"/> 1val. <input type="checkbox"/> 1val. 15m in. <input type="checkbox"/> 1val. 30m in. <input type="checkbox"/> 1val. 45m in. <input type="checkbox"/> 2val. <input type="checkbox"/> 2val. 15m in. <input type="checkbox"/> 2val. 30m in. <input type="checkbox"/> 2val. 45m in.	
Įkainiai (be PVM)*		Darbo dienomis darbo valandomis (08:00 – 17.00): atvykimas – Eur, viena darbo valanda – Eur. Nedarbo valandomis, išeiginėmis ir švenčių dienomis: atvykimas – Eur, viena darbo valanda – Eur.		
Panaudotos medžiagos:				
Viso apmokėjimui (Eur, su PVM)		Darbai	Medžiagos	Suma
Sąskaita-faktūra		<input type="checkbox"/> Išrašyta <input type="checkbox"/> Neišrašyta		
PASTABOS				

Pastabos:
 *Pirma techniko darbo valanda yra neskaidoma, t.y. nepriklausomai nuo darbo trukmės. Imamas pilnas valandinis mokestis.

UAB "G4S LIETUVA"

UŽSAKOVAS

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

_____ (atsakingo asmens vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (parašas)