



## G4S Mācību centra Iekšējās darba kārtības noteikumi

1. Iekšējās darba kārtības noteikumi ir dokuments, kas, papildus mācību līgumam reglamentē G4S Mācību centra (turpmāk tekstā – „centrs”) un izglītojamā attiecības. Iekšējās darba kārtības noteikumi ir paredzēti, lai noteiktu uzvedības normas, iekšējo kārtību, izglītojamo un centra savstarpējās atbildības robežas, tiesības un pienākumus centrā un tā teritorijā.
2. Iekšējās darba kārtības noteikumu spēkā esošā redakcija tiek izvietota izglītojamajiem pieejamā vietā centra telpās. Ar iekšējās darba kārtības noteikumiem, ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas plānu, pirms katras jaunas mācību grupas mācību uzsākšanas iepazīstina un to izpildi kontrolē centra vadītājs.
3. Visu izglītojamo pienākums ir ievērot un pildīt šajos noteikumos noteiktās prasības. Šo noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības par to neievērošanu. Gadījumā, ja izglītojamajam pilnībā vai daļēji nav izprotami šie noteikumi, to normas, izglītojamā pienākums ir nekavējoties vērsties pie centra vadītāja ar lūgumu izskaidrot šos noteikumus, pretējā gadījumā ir uzskatāms, ka izglītojamajam šie noteikumi ir saprotami, un izglītojamajam nav tiesību atsaukties uz šo noteikumu neizprašanu.
4. Izglītojamo pienākumi:
  - 4.1. Godprātīgi, rūpīgi un ar atbildības sajūtu apmeklēt mācību nodarbības atbilstoši mācību programmas norises grafikam un stingri ievērot noteikto darba kārtību;
  - 4.2. Ievērot sporta zālē noteiktās uzvedības normas, iekšējo kārtību, savstarpējās atbildības robežas, tiesības un pienākumus. Nodarbību laikā veikt tikai tos vingrinājumus, uz kuriem norāda nodarbības vadītājs;
  - 4.3. Katram izglītojamajam jābūt gatavam savlaicīgi uzsākt mācības šajos noteikumos vai mācību plānā norādītajā laikā, kas nozīmē - savlaicīgi ierasties uz nodarbībām ērtā apģērbā un apavos;
  - 4.4. Rūpēties par savu veselību, personisko higiēnu un ievērot darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus. Par pašsajūtas pasliktināšanos nekavējoties ziņot nodarbības vadītājam;
  - 4.5. Centra aprīkojumu, iekārtas un ierīces izmantot tikai tam paredzētam mērķim, ievērojot izmantošanas vai ekspluatācijas instrukcijas un drošības noteikumus;
  - 4.6. Ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto informācijas konfidencialitāti, rūpēties, lai šī informācija, kas attiecas uz viņu, nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām. Tiktāl, cik tas ir praktiski un mērķtiecīgi iespējams, jāizslēdz iespēja, ka centra dokumenti kļūst pieejami nepiederošām personām;
  - 4.7. Būt laipnam, pieklājīgam un lojālam pret kolēģiem, uzņēmuma viesiem un klientiem;
  - 4.8. Ievērot tīrību un kārtību telpās, saudzīgi izturēties pret inventāru, kas izsniegts lietošanai vai atrodas uzņēmuma teritorijā;
  - 4.9. Kategoriski aizliegts nodarbības apmeklēt alkohola vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
  - 4.10. Bez centra vadītāja atļaujas vai pilnvarojuma nesniegt nekāda veida intervijas vai informāciju par uzņēmumu;
  - 4.11. Izglītojamajam ir jāiepazīstas ar rīcības kārtību ugunsgrēka gadījumā;
  - 4.12. Izglītojamajam aizliegts smēķēt darba un sanitārajās telpās. Smēķēt atļauts tikai šim nolūkam paredzētās vietās.
5. Izglītojamajam ir tiesības uz drošiem un veselībai nekaitīgiem mācību apstākļiem. Paziņot centra vadītājam, neuzsākt vai pārtraukt nodarbības, ja apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai vai dzīvībai.
6. Izglītojamajam jāapzinās, ka uzņēmumā drošības un kontroles apsvērumu dēļ var tikt lietotas videonovērošanas, filmēšanas vai fotografēšanas ierīces.
7. Centrs nodrošina izglītojamajiem apmācībām funkcionālas telpas, nepieciešamo tehnisko aprīkojumu un mācību materiālus.
8. Noteikumi stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.