

APSTIPRINĀTS ar:
AS G4S Latvia
2022. gada 27. decembra
Valdes sēdes lēmumu Nr. _____

28.12.2022

Nr.1

Profesionālās tālākizglītības centra
“G4S mācību centrs”

NOLIKUMS (Rīga)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības centrs “G4S mācību centrs” (turpmāk – Centrs) ir AS G4S Latvia (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās izglītības iestāde (profesionālās tālākizglītības centrs), kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) izglītības programmu īstenošana.
2. Centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Centrs ir juridiskas personas struktūrvienība. Iestādei ir konts bankā un tai ir savs zīmogs.
4. Centra juridiskā adrese: Stigu iela 10, Rīga, LV-1021.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Stigu iela 10, Rīga, LV-1021.
6. Centra izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

II. Centra stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

7. Centra stratēģiskā specializācija noteikta centra attīstības stratēģijā – centra attīstības plānā, kas ietver konkrētus sasniedzamos mērķus un uzdevumus profesionālās izglītības un institucionālās attīstības jomās.

8. Centra darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem.

9. Centra uzdevumi ir šādi:

9.1. īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

9.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;

9.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;

9.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;

9.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;

9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtni un Latvijas valsti;

9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Centra vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Centrā īstenojamās izglītības programmas

10. Centrs īsteno licencētas vai akreditētas profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas.

11. Centrs var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas

izglītības programmas, kas saskaņotas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Centrā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Centra Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Centra iekšējie normatīvie akti, kā arī Centra vadītāja (turpmāk – Centra direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītojamo uzņemšana Centrā noteikta dibinātāja apstiprinātajos noteikumos par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

14. Centrs var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.

15. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

16. Profesionālās tālākizglītības izglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenotajās programmās.

17. Centra struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

18. Mācību prakses norisi Centrs organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Centra vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, t.sk. iestādes padomes izveidi. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

20. Centra vadītājs nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Centra vadītāja tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Centra vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Centra vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba Centra dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Centra vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

23. Centra pedagogu tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Centra citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

25. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

26. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

27. Centrs, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī centra nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

28. Centra iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

VIII. Centra saimnieciskā darbība

29. Centrs ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī centra nolikumā noteikto.

30. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam centra vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu nomu), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

31. Centra saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Centra finansēšanas avoti un kārtība

32. Centra finansēšanas avoti ir:

- 32.1. ieņēmumi, sniedzot maksas pakalpojumus;
- 32.2. dibinātāja piešķirtie finanšu līdzekļi Centra darbības nodrošināšanai.

33. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Centra direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

VIII. Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

34. Centru reorganizē vai likvidē tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

35. Centrs par tā likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

IX. Centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

36. Centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Centra nolikumu. Centra nolikumu apstiprina dibinātājs.

37. Grozījumus Centra nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai Centra direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā Centrs un apstiprina dibinātājs.

38. Centra nolikumu un grozījumus nolikumā Centrs aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

X. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un normatīvajiem aktiem

39. Centra izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam (AS G4S Latvia, Stīgu iela 10, Rīga, LV-1021).

40. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Centrs veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

41. Centrs savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

42. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 01.decembra Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes “G4S mācību centrs” nolikumu.

Centra direktors

(Inese Ribņika)