



G4S Secure Solutions sa/nv
Koning Boudewijnlaan 30
B-1800 Vilvoorde
privacy.gdpr@be.g4s.com
www.g4s.be

Beleid

Gegevensverwerking binnen G4S België

DEPARTEMENT: BUSINESS SUPPORT & LOGIN



1. Inleiding

Huidig document is een aanvulling op het “Algemeen Beleid Gegevensverwerking G4S België”, specifiek voor het departement BUSINESS SUPPORT & LOGIN van G4S België.

2. Verwerking van Persoonsgegevens

Binnen het departement Business Support zijn wij verantwoordelijk voor de administratieve opvolging van de opleidingen, Min ID Cards (BE, LUX, NL), support op onze planning tool en nog andere administratieve taken. Bij de uitvoering van onze taken Verwerken wij regelmatig de volgende Persoonsgegevens:

- Gegevens van mensen die de opleidingen volgen: Naam, voornaam, gevolgde opleiding, datum van opleiding, zittijd, behaalde punten
- Gegevens van ons personeel: Naam, voornaam, adres, telefoonnummer, adres, email adres, rijksregisternummer, wagen, nummerplaat, foto, diploma's, medische attesten, CV, taal, NATO-clearance indien van toepassing, rekeningnummer, kopie identiteitskaart, uittreksel strafblad, kopie van ID Kaart binnenlandse zaken, personeelsdossier.

Voor de volgende doeleinden:

- Het nakomen van wettelijke verplichtingen (BE en EU regelgeving)
- De administratieve opvolging van onze medewerkers

In dat kader voeren wij de volgende Verwerkingen uit:

- Raadpleging van persoonsgegevens
- Bewaring van persoonsgegevens
- Doorsturen van persoonsgegevens van personeelsleden naar het Ministerie van Binnenlandse Zaken inzake de aanvraag van ministeriële kaarten
- Doorsturen van personeelsgegevens naar de dienst Planning

Wij voeren deze Verwerkingen uit op basis van de volgende rechtsgronden:

- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op G4S rust
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van G4S. G4S heeft een zakelijk belang bij het organiseren van een personeelsadministratie
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is



De Persoonsgegevens worden gedurende de volgende termijnen bijgehouden:

- Algemene personeelsgegevens: 10 jaar na uitdiensttreding
- Bewijs goed gedrag en zeden: tot vervaldatum
- Gegevens die opgeslagen worden in de tool G4S Login:
 - Algemene gegevens: 5 jaar na input
 - Gegevens in verband met geolokalisatie: 6 maanden na input
 - Foto's en video's: 6 maanden na input
 - Gegevens van bezoekers: 12 maanden na input

G4S kan steeds van deze termijnen afwijken om te voldoen aan contractuele of wettelijke verplichtingen.

3. GDPR-conform

In de lijn van ons "Algemeen Beleid Gegevensverwerking G4S België" behandelen wij persoonsgegevens conform de bepalingen opgenomen in de GDPR. Zo nemen wij bijvoorbeeld de volgende beveiligingsmaatregelen:

- Al onze computers zijn voorzien van een wachtwoord, antivirus en firewall
- Back-up van de gegevens op de server elke 24 uur
- Security policies en awareness
- Fysieke beveiliging van de lokalen waar persoonsgegevens worden bewaard (toegangscontrole)

Daarnaast houden wij een Register van Verwerkingsactiviteiten bij, dat periodiek wordt geactualiseerd op instructie van onze Privacy Officer.

Indien u van oordeel bent dat G4S België uw persoonsgegevens niet conform de GDPR verwerkt, heeft u steeds het recht een klacht in te dienen bij de Belgische Privacycommissie.

4. Tot slot

Dit beleid is vastgesteld door de directie van G4S België op 25 mei 2018.

Aanpassingen van dit beleid worden aangekondigd via de G4S website en de meest recente versie is gepubliceerd op <http://www.g4s.be/nl-be/privacy>.

Voor vragen en/of opmerkingen met betrekking tot dit beleid kunt u terecht bij de Privacy Officer.

- E-mail: privacy.gdpr@be.g4s.com
- Post: Koning Boudewijnlaan 30, B-1800 Vilvoorde, ter attentie van Privacy Officer.