



G4S Secure Solutions sa/nv
Koning Boudewijnlaan 30
B-1800 Vilvoorde
privacy.gdpr@be.g4s.com
www.g4s.be

Beleid

Gegevensverwerking binnen G4S België

DEPARTEMENT: PREVENTION



1. Inleiding

Huidig document is een aanvulling op het “Algemeen Beleid Gegevensverwerking G4S België”, specifiek voor het departement PREVENTION van G4S België.

2. Verwerking van Persoonsgegevens

Binnen het departement PREVENTION zijn wij, als interne preventiedienst, verantwoordelijk voor het verstrekken van advies en het verlenen van medewerking betreffende:

- de identificatie van de gevaren en het geven van advies over de risico-evaluatie, het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan;
- deelnemen aan het onderzoek naar de oorzaken van de arbeidsongevallen;
- het geven van advies over de verschillende thema's met betrekking tot de codex over het welzijn op het werk, met inbegrip van het werken met derden;
- het geven van advies over het opstellen van instructies, over informatie, onthaal en vorming van de werknemers;
- het ter beschikking staan van de aanwezige personen in de onderneming voor alle vragen met betrekking tot de toepassing van de wetgeving;
- meewerken aan de toepassing van de maatregelen die genomen moeten worden bij ernstig en onmiddellijk gevaar, de uitwerking van de interne noodprocedures en de organisatie van de eerste hulp.

Deze opdrachten resulteren in een aantal concrete taken/activiteiten die uitgevoerd moeten worden te vervulling van de opdrachten, zoals:

- de uitvoering van het onderzoek van de arbeidsplaatsen en werkposten op eigen initiatief, op verzoek van de werkgever, werknemers of het comité;
- een grondig onderzoek verrichten van de arbeidsplaatsen en werkpost, ten minste één maal per jaar;
- onderzoeken doen naar de arbeidsongevallen en incidenten, alsook alle andere onderzoeksdaden verrichten die als relevant worden beschouwd voor de verbetering van het welzijn van de werknemers;
- analyses en controles uitvoeren of laten uitvoeren;
- kennis nemen van de fabricageprocédés, werkmethodes, arbeidsprocessen en de andere elementen van de arbeidsorganisatie en ze onderzoeken, zodat maatregelen ter vermindering van de risico's kunnen worden voorgesteld;
- bijhouden van de documentatie betreffende de wetgeving, de voorgeschreven documenten, de inventaris van bepaalde apparaten, gevaarlijke producten en preparaten, en emissiepunten betreffende de water- en luchtvervuiling;
- het opstellen van de maandrapporten, kwartaalrapporten, jaarrapporten en steekkaarten van de arbeidsongevallen;
- follow-up van de klassieke procedure inzake "preventiebeleid";
- bijhouden van de mededelingen aan de overheid.



BELEID GEGEVENSVERWERKING PREVENTION

Bij de uitvoering van onze taken verwerken wij regelmatig de volgende persoonsgegevens:

- Rijksregisternummer
- naam, voornaam
- leeftijd
- adres
- geslacht
- geboortedatum en –plaats
- bedrijfsfunctie
- e-mailadres
- gsm-nummer
- anciënniteit in het bedrijf
- anciënniteit in de functie
- werkpost
- nationaliteit
- indien van toepassing, type rijbewijs

Voor de volgende doeleinden:

- preventie is het geheel van voorschriften en maatregelen die genomen of voorzien worden in alle stadia van de activiteit van de onderneming om de professionele risico's te verminderen. Preventie laat toe om de gezondheid te bewaren en het welzijn te verbeteren.
- de wettelijk voorgeschreven systematiek op te bouwen - en up to date te houden -die aan de basis moet liggen van een coherent en doordacht preventie- en welzijnsbeleid (risicoanalyse, jaarlijks actieplan, globaal preventieplan..) of die reglementair voorzien zijn.
- de verwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van de wettelijke verplichtingen.
- de verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer en dit in samenwerking met onze extern arbeidsgeneeskundige dienst (EDPB).

In dat kader voeren wij de volgende Verwerkingen uit:

- Raadplegen en bewaren van bovenstaande persoonsgegevens
- Doorsturen van personeelsgegevens naar Mensura in het kader van de headcount
- Doorsturen van personeelsgegevens naar de vakbonden, de verzekeraars en het Ministerie in geval van een arbeidsongeval
- Doorsturen van Dosimeter-gegevens naar AIB Vincotte, FANC en Mensura

Wij voeren deze Verwerkingen uit op basis van de volgende rechtsgronden:

- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene te beschermen, veiligheid op het werk is een vitaal belang.



BELEID GEGEVENSVERWERKING PREVENTION

- De verwerking is noodzakelijk om te doen aan een wettelijke verplichting die op G4S rust, zijnde de wetgeving omtrent welzijn op het werk.

De Persoonsgegevens worden gedurende de volgende termijnen bijgehouden:

- Headcount Mensura (personeelsgegevens): 5 jaar na opstellen lijst
- Gezondheidsdossier: 3 jaar na opstellen dossier
- Asbestdossier: 40 jaar na blootstelling
- Arbeidsongevallendossier: 10 jaar na ongeval
- Gegevens Dosimeter: 30 jaar na opstellen lijst

G4S kan steeds van deze termijnen afwijken om te voldoen aan contractuele of wettelijke verplichtingen.

3. GDPR-conform

In de lijn van ons “Algemeen Beleid Gegevensverwerking G4S België” behandelen wij persoonsgegevens conform de bepalingen opgenomen in de GDPR. Zo nemen wij bijvoorbeeld de volgende beveiligingsmaatregelen:

- Zowel organisatorische maatregelen als technische maatregelen. Voorbeelden van deze privacy specifieke maatregelen zijn;
 - het beperken van het aantal mensen die toegang hebben tot deze persoonsgegevens;
 - informatie is alleen toegankelijk voor degenen die hiertoe geautoriseerd zijn;
 - het selecteren van de juiste beveiligingsmaatregelen, op advies van IT;
 - persoonsgegevens worden ondergebracht in beveiligde ruimten, in een gecontroleerde omgeving, beveiligd met geschikte beveiligingsmaatregelen en toegangsbeveiliging om te worden beschermd tegen toegang door onbevoegden
 - in diverse panden van G4S wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht.
 - G4S policies

Daarnaast houden wij een Register van Verwerkingsactiviteiten bij, dat periodiek wordt geactualiseerd op instructie van onze Privacy Officer.

Indien u van oordeel bent dat G4S België uw persoonsgegevens niet conform de GDPR verwerkt, heeft u steeds het recht een klacht in te dienen bij de Belgische Privacycommissie.



4. Tot slot

Dit beleid is vastgesteld door de directie van G4S België op 25 mei 2018.

Aanpassingen van dit beleid worden aangekondigd via de G4S website en de meest recente versie is gepubliceerd op <http://www.g4s.be/nl-be/privacy>.

Voor vragen en/of opmerkingen met betrekking tot dit beleid kunt u terecht bij de Privacy Officer.

- E-mail: privacy.gdpr@be.g4s.com
- Post: Koning Boudewijnlaan 30, B-1800 Vilvoorde, ter attentie van Privacy Officer.