



G4S Care sa/nv
Koning Boudewijnlaan 30
B-1800 Vilvoorde
privacygdpr@be.g4s.com
www.g4s.be

Beleid

Gegevensverwerking binnen G4S België

DEPARTEMENT: JUSTICE

1. Inleiding

Huidig document is een aanvulling op het “Algemeen Beleid Gegevensverwerking G4S Belgium”, specifiek voor het departement JUSTICE van G4S.

2. Verwerking van Persoonsgegevens

Binnen het departement JUSTICE zijn wij verantwoordelijk voor de uitbating en het beheer van transitiehuizen voor de begeleiding van gedetineerden in de laatste fase van hun detentieperiode. Bij de uitvoering van onze taken Verwerken wij regelmatig de volgende Persoonsgegevens:

- Gewone persoonsgegevens:
 - Identiteitsgegevens: voornaam, achternaam, leeftijd, geslacht, nationaliteit, adres, taal, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer, kamernummer, datum intake en outtake;
 - Privéleven: familie situatie, achtergrondinformatie, incident gegevens, voedingsregime;
 - Economische en financiële informatie: bankrekeningnummer, financiële situatie (schulden, alimentatie, inkomen,...), gegevens sociaal assistent, eventuele psychologische gegevens, gegevens inzake werk en opleiding, datum en verslag intake, plaatsingsplan, observatieverslagen, maandelijkse evaluatieverslagen, incident verslagen;
 - Locatiegegevens: informatie inzake afspraken/verplaatsingen (geen eigen bewegingsvrijheid);
- Bijzondere persoonsgegevens:
 - Ras/etnische afkomst;
 - Geloofsovertuiging (conflicten vermijden);
 - Medische gegevens: medische achtergrond, medische procedures, gezondheidstoestand, behandelingsdossier (medische opvolging);
 - Seksuele oriëntatie (bewustzijn, conflicten vermijden, kamertoewijzing);
 - Nationaal uniek nummer;
- Strafrechtelijke persoonsgegevens:
 - Gevangenisnummer, gegevens inzake veroordeling, gegevens & beslissingen inzake toelaatbaarheid voor elektronisch toezicht/voorwaardelijke vrijlating/einde van straf.

Voor de volgende doeleinden:

- Opmaak persoonlijk dossier (achtergrondinformatie, intakegesprekken, maandelijkse verslagen, medische en financiële gegevens, etc.) van deelnemers;

- Registratie gegevens contacten voor opmaak bezoekerslijsten en sociaal netwerk van deelnemers;
- Opvolging individueel plaatsingsplan en naleving van voorwaarden;
- Informeren van gevangenis, strafuitvoeringsrechtbank en FOD Justitie (DG EPI);
- Opmaak van eventueel incidentenverslag en herstelplan;
- Organiseren van evenementen, uitstappen, vrijwilligerswerk,...;
- Etc.

In dat kader voeren wij de volgende Verwerkingen uit:

- Maandelijks verslaggeving voor de gevangenis en SURB;
- Mogelijke uitwisseling van medische dossiers met artsen/ziekenhuizen;
- Mogelijke uitwisseling van informatie met advocaat en/of andere organisaties die voorzien in de begeleiding van de deelnemer;
- Mogelijke uitwisseling van informatie met de politie;
- Mogelijke uitwisseling van informatie met de dienst arbeidsbemiddeling, interimkantoren en/of scholen; Registratie logboek voor interne informatiedoorstroom;
- Verwerking van PSD-verslagen vanuit de gevangenis van herkomst bij aanmelding in transitiehuis;
- Communicatie van eventuele incidentenverslagen aan gevangenis en FOD Justitie (DG EPI/DDB);
- Het bezorgen van identificatiegegevens aan derde partijen in het kader van externe evenementen, uitstappen, vrijwilligerswerk,... voor o.a. inschrijvingen en verzekeringen.
- Etc.

Wij voeren deze Verwerkingen uit op basis van de volgende rechtsgronden:

- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op G4S rust.

De Persoonsgegevens worden bijgehouden gedurende de looptijd van het desbetreffende contract tussen G4S en de Federale Overheidsdienst Justitie.

G4S kan steeds van deze termijnen afwijken om te voldoen aan contractuele of wettelijke verplichtingen.

3. GDPR-conform

In de lijn van ons “Algemeen Beleid Gegevensverwerking G4S Belgium” behandelen wij persoonsgegevens conform de bepalingen opgenomen in de GDPR. Zo nemen wij bijvoorbeeld de volgende beveiligingsmaatregelen:

- Centraal beheer van machtigingen inzake toegang tot en verwerking van persoonsgegevens via beveiligde Drive door Management en lokale Coördinatie;
- Gelimiteerde toegang via beveiligde Drive tot persoonsgegevens beperkt tot daartoe gemachtigde personeelsleden;
- Geheimhoudingsplicht verankerd in arbeidsovereenkomsten en G4S policies;
- Werking met beveiligde systemen zoals Sidis Suite.

Daarnaast houden wij een Register van Verwerkingsactiviteiten bij, dat periodiek wordt geactualiseerd op instructie van onze Data Protection Officer.

Indien u van oordeel bent dat G4S Belgium uw persoonsgegevens niet conform de GDPR verwerkt, heeft u steeds het recht een klacht in te dienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit.

4. Tot slot

Dit beleid is vastgesteld door de directie van G4S Belgium op 08/03/2023.

Aanpassingen van dit beleid worden aangekondigd via de G4S website en de meest recente versie is gepubliceerd op <https://www.g4s.com/nl-be/privacy>.

Voor vragen en/of opmerkingen met betrekking tot dit beleid kunt u terecht bij de Data Protection Officer:

- E-mail: privacy.gdpr@be.g4s.com
- Post : Koning Boudewijnlaan 30, B-1800 Vilvoorde, ter attentie van de Data Protection Officer