



G4S Secure Solutions sa/nv
Koning Boudewijnlaan 30
B-1800 Vilvoorde
privacy.gdpr@be.g4s.com
www.g4s.be

Beleid

Gegevensverwerking binnen G4S België

DEPARTEMENT: SALES

(Corporate Sales, SOHO Sales, Bid Office, Sales Support, Pre-Sales)

1. Inleiding

Huidig document is een aanvulling op het “Algemeen Beleid Gegevensverwerking G4S België”, specifiek voor het departement SALES van G4S België.

2. Verwerking van Persoonsgegevens

Binnen het departement SALES zijn wij verantwoordelijk voor:

- Het beheer van de klantenportfolio door het gebruiken van CRM tools;
- De prospectie naar potentiële klanten;
- Het opmaken van offertes en de opvolging ervan;
- De administratieve taken ter ondersteuning van de hierboven punten

Bij de uitvoering van onze taken verwerken wij regelmatig de volgende Persoonsgegevens:

- Gegevens van contactpersonen bij klanten: Naam, voornaam, functie, email adres, telefoonnummer, Gsm-nummer, adres van het bedrijf
- Gegevens van G4S werknemers: Naam, voornaam, functie, email adres, telefoonnummer, Gsm-nummer, SAP HR-nummer, foto, FOD BiZa ID-nummer, geboortedatum, strafregister

Voor de volgende doeleinden:

- Customer relation management (CRM);
- Opstellen van offertes, deelname aan tenders (RFI, RFQ, RFP);
- Contractvoorstel, negotiatie

In dat kader voeren wij de volgende Verwerkingen uit:

- Registratie van persoonsgegevens (klantengegevens in CRM tools);
- Raadpleging van persoonsgegevens (klantengegevens, G4S HR gegevens);
- Bewaring van persoonsgegevens (CRM Tools, G4S Server)

Wij voeren deze Verwerkingen uit op basis van de volgende rechtsgronden:

- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op G4S rust
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van G4S. G4S heeft een commercieel belang bij het organiseren van haar verkoopactiviteiten
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of om voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen
- Marketingcommunicatie: de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor marketingcommunicatie
-

De Persoonsgegevens worden gedurende de volgende termijnen bijgehouden:

- Algemene gegevens van personeel: tot 10 jaar na uitdiensttreding
- Uittreksel strafregister personeel: tot vervaldatum
- Algemene klantgegevens: tot 10 jaar na beëindiging van het contract

G4S kan steeds van deze termijnen afwijken om te voldoen aan contractuele of wettelijke verplichtingen.

3. GDPR-conform

In de lijn van ons “Algemeen Beleid Gegevensverwerking G4S België” behandelen wij persoonsgegevens conform de bepalingen opgenomen in de GDPR. Zo nemen wij bijvoorbeeld de volgende beveiligingsmaatregelen:

- Het toepassen van de G4S ICT security policies;
- Beperkte toegang tot de bestanden wanneer mogelijk;
- Gebruik van de melding “vertrouwelijk” op offertedocumenten

Daarnaast houden wij een Register van Verwerkingsactiviteiten bij, dat periodiek wordt geactualiseerd op instructie van onze Privacy Officer.

Indien u van oordeel bent dat G4S België uw persoonsgegevens niet conform de GDPR verwerkt, heeft u steeds het recht een klacht in te dienen bij de Belgische Privacycommissie.

4. Tot slot

Dit beleid is vastgesteld door de directie van G4S België op 25 mei 2018.

Aanpassingen van dit beleid worden aangekondigd via de G4S website en de meest recente versie is gepubliceerd op <http://www.g4s.be/nl-be/privacy>.

Voor vragen en/of opmerkingen met betrekking tot dit beleid kunt u terecht bij de Privacy Officer.

- E-mail: privacy.gdpr@be.g4s.com
- Post: Koning Boudewijnlaan 30, B-1800 Vilvoorde, ter attentie van Privacy Officer.