

BIJSCHOLING PORT FACILITY SECURITY OFFICER (PFSO)



Bijscholing - Port Facility Security Officer

Het certificaat van de (adjunct) PFSO blijft in de toekomst vijf jaar geldig.

Om de vijf jaar moet er een refresher-dag gevolgd worden waarna het certificaat wordt verlengd. Deze refresher-dag kan gevolgd worden in een periode vanaf 1 jaar vóór tot 1 jaar na de vervaldatum van het PFSO-certificaat.

Er is geen examen aan verbonden.

Even opletten, want misschien:

- *Ben je (adjunct) PFSO en heb je op datum van 31 december 2020 een certificaat dat ouder is dan 5 jaar, dan moet je tegen 1 januari 2023 een refresher-dag hebben gevolgd en een refresher-certificaat kunnen voorleggen.*
- *Ben je (adjunct) PFSO en is je certificaat op 31 december 2020 nog geen vijf jaar oud, dan staat daar geen geldigheidsduur op. In dit geval loopt de tijd om je geldigheidstermijn te berekenen gewoon vanaf de datum van je deelname aan de PFSO-opleiding.*

Inhoud van de bijscholing:

- *wetswijzigingen en nieuwe onderrichtingen over de laatste 5 jaar*
- *potentiële nieuwe dreigingen*
- *criminaliteit*

G4S legt de nadruk op kwaliteit bovenop de formaliteit en staat garant voor een aangename ervaring met ervaren lesgevers die beschikken over jarenlange ervaring op het terrein.



Securing Your World

BIJSCHOLING PORT FACILITY SECURITY OFFICER (PFSO)

Locaties

De opleidingssessies voorzien in de onderstaande kalender heeft plaats in ons opleidingscentrum te Wommelgem, ATCP Terminal of in het Seamen Center of Port of Zeebrugge te Zeebrugge, naargelang uw keuze & beschikbaarheden op de planning aangegeven:

G4S Wommelgem: Kapelstraat 100 te 2160 Wommelgem.

ATCP Terminal: Beliweg 20 te 2030 Antwerpen.

Seamen Center te Zeebrugge: Ploegstraat 24 te 8380 Brugge

Port of Zeebrugge: Isabellalaan 1 te 8380 Zeebrugge

Exacte opleidingsdata & urenregeling van de bijscholing

van 09u00 tot 15u00.

Toelatingsdocumenten, over te maken samen met het inschrijvingsformulier:

- Een getuigschrift van goed zedelijk gedrag of een uittreksel uit het strafregister, bestemd voor een veiligheidsberoep (conform art. 596 alinea 1 WB Sv) (maximum 6 maanden oud) of een gelijkwaardig getuigschrift indien men zijn woonplaats in het buitenland heeft;
- Kopie van het basisattest PFSO "Port Facility Security Officer".

Mee te brengen naar de opleiding:

De deelnemers brengen een eigen laptop of memory stick meer naar de bijscholing.

Financiële voorwaarden:

Prijs per persoon:

275,00 euro excl. BTW 21%

Prijs geldig tem 31/12/2022 (lunch inclusief).



Securing Your World

BIJSCHOLING PORT FACILITY SECURITY OFFICER (PFSO)

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Gelieve de gewenste keuze / data aan te duiden.

Terug te sturen naar: G4S Training & Consultancy Services n.v.- Poverstraat 75 blok 44 - B-1731 Asse Fax +32 2 451 62 01 of E-mail: bookings.training@be.g4s.com

	Code	Locatie	Data van de bijscholing
<input type="checkbox"/>	REPFSO.004NE	Port of Zeebrugge	19/04/2022
<input type="checkbox"/>	REPFSO.005NE	Wommelgem	03/05/2022
<input type="checkbox"/>	REPFSO.005NE	Port of Zeebrugge	17/05/2022
<input type="checkbox"/>	REPFSO.007NE	Seamen Center Zeebrugge	13/09/2022

Naam en voornaam:

Adres :

Telefoon:.....

E-mail :

Geboortedatum en –plaats:

Nationaal Rijksregisternr:

Nationaliteit:

Facturatiegegevens: (als de inschrijving door een maatschappij gebeurt | handtekening van de verantwoordelijke + stempel van de maatschappij)

Naam organisatie:

Paritair comité :

Adres :

BTW nummer:

Telefoon:..... Fax :

E-mail:.....

Datum en handtekening (door dit document te ondertekenen, verklaar ik mij akkoord met de algemene en bijzondere voorwaarden):



Securing Your World

BIJSCHOLING PORT FACILITY SECURITY OFFICER (PFSO)

BELEID GEGEVENSVERWERKING VAN G4S TRAINING

G4S neemt uw rechten bij gegevensverwerking ernstig. In het pdf-document dat u hieronder kan raadplegen, legt G4S Training uit hoe het uw persoonsgegevens verzamelt, verwerkt en gebruikt.

Met vragen en/of opmerkingen met betrekking tot dit beleid kunt u terecht bij onze privacy officer, via privacy.gdpr@be.g4s.com

De privacyverklaring van G4S Training kan je hier terugvinden:

<https://www.g4s.com/nl-be/privacy-statement> - rubriek TRAINING & CONSULTANCY

EXTRA BEPALING I.V.M. COVID-19

De wereld wordt momenteel geconfronteerd met een wereldwijde crisis met betrekking tot het COVID-19-virus dat in de moderne tijd ongekend is in omvang, bereik en onvoorspelbaarheid. Regels en maatregelen van overheden kunnen zonder voorafgaande kennisgeving regelmatig worden gewijzigd.

Met het oog hierop is elk voorstel, elke offerte die wordt ingediend en elk contract dat wordt uitgegeven door G4S te allen tijde onderworpen aan alle toepasselijke officiële regels en adviezen (inclusief de adviezen van de WHO en de nationale volksgezondheidsinstanties en regeringen) en andere factoren met betrekking tot het virus waarover wij geen controle hebben, inclusief maar niet beperkt tot reis- en / of quarantainebeperkingen; supply chain niet in staat om te leveren, en G4S is op geen enkele manier aansprakelijk voor haar onvermogen om te mobiliseren of een contract (al dan niet volledig) uit te voeren, beïnvloed door de voornoemde factoren.

Dit voorbehoud is te allen tijde van toepassing en heeft voorrang op alle andersluidende voorwaarden in een contract, RFQ/RFP, aanbesteding of ander verzoek om voorstellen waarop G4S heeft ingetekend of zal reageren.

Omstandigheden die redelijkerwijze niet kunnen worden voorzien of vermeden, die zich voordoen na de ondertekening van het contract en die de uitvoering ervan vanuit technisch of economisch standpunt abnormaal zwaar maken, zullen beschouwd worden als overmacht en laten de getroffen partij toe het contract op te schorten voor de duur dat deze omstandigheid zich voordoet. Het kan onder meer gaan om de volgende omstandigheden: stakingen of sociale problemen, tekort aan mankracht, ontbreken van transportmiddelen, ernstige elektronische problemen, informaticaproblemen, daden van terrorisme, nucleaire, chemische of biologische verontreiniging, de ondersteuning van de overheidsinstanties in voornoemde omstandigheden. In dergelijke omstandigheden kan G4S ook een deel van de prestaties schorsen of opschorten.



Securing Your World

BIJSCHOLING PORT FACILITY SECURITY OFFICER (PFSO)

BIJZONDERE VOORWAARDEN

Er wordt een voorschot van 100% op de factuur gevraagd bij de bevestiging van inschrijving. Dit voorschot dient betaald te worden voor de start van de opleiding.

De wettelijk vereiste toegangsdocumenten dienen ten laatste de 1e dag van de opleiding bezorgd te worden. Elk onvolledig inschrijvingsdossier zal leiden tot uitsluiting van de opleiding. Deze opleiding wordt volledig gefactureerd.

Facturatievoorwaarden opgelegd door de Onderschrijver

Indien op verzoek van de klant met goed te keuren prestatiestaten wordt gewerkt dienen eventuele bemerkingen over deze prestatiestaten binnen de 2 dagen na ontvangst door de klant te worden bekendgemaakt aan G4S.

Bij gebreke aan bemerkingen binnen de voorgemelde termijn worden de prestatiestaten geacht definitief te zijn aanvaard door de klant en zal door G4S dienovereenkomstig worden gefactureerd.

Indien de klant vermelding van bijzondere bestelnummers eigen aan zijn bedrijfsvoering (zoals onder meer PO-nummers) vereist op de facturen, dienen deze door de klant minstens 15 dagen voorafgaand aan de facturatie aan G4S te worden meegedeeld.

Bij gebreke hieraan zullen de facturen door G4S worden opgemaakt zonder deze vermeldingen en kan het ontbreken van deze vermeldingen door de klant niet worden ingeroepen om haar betalingen in te houden of de overeengekomen betaaltermijn te verlengen. Indien de klant zijn eigen betalingsplatform oplegt dat niet standaard G4S betaalplatform is, wordt de eventuele kost voor inbreng van G4S in dat systeem door de klant gedragen.



Securing Your World

BIJSCHOLING PORT FACILITY SECURITY OFFICER (PFSO)

BIJLAGE : ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel I. Inschrijvingen

Elke aanvraag tot inschrijving moet schriftelijk gebeuren bij G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. (per brief, fax of e-mail). De inschrijvingen worden aanvaard voor zover er nog plaatsen vrij zijn. De inschrijving is pas voltooid na ontvangst van het volledig ingevulde inschrijvingsformulier uitgegeven door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. met de volgende preciseringen: · Naam van de deelnemer · Naam en datum van de opleiding · Naam en adres van de werkgever of de instelling aan wie de factuur kan worden opgemaakt. Bij ontvangst van het inschrijvingsformulier stuurt G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. een bevestiging naar de deelnemer of desgevallend naar de instelling die één of meerdere deelnemers heeft ingeschreven. In de bevestigingsbrief zal ook verder worden aangegeven waar de opleiding zal plaatsvinden. De eventuele attesten, certificaten of diploma's zullen na de opleiding worden toegekend indien de deelnemer geslaagd is voor de examens en na volledige betaling van de factuur die betrekking heeft op de betreffende opleiding.

Artikel II. Annulering

Elke annulering moet schriftelijk gebeuren en worden gericht aan G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. Een annulering van de inschrijving die door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. wordt ontvangen minstens tien werkdagen voor het begin van de opleiding zal geen kosten met zich meebrengen. Voor elke annulering tijdens de laatste tien werkdagen vóór het begin van de opleiding zal G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. zich het recht voorbehouden om een forfaitair bedrag te factureren dat overeenstemt met 50% van de prijs van de opleiding. Indien er geen annulering is gebeurd vóór de aanvang van de opleiding zal steeds 100% worden gefactureerd.

Artikel III. Vereiste kennis

Voor bepaalde opleidingen is een zekere mate van voorkennis of technische ervaring vereist om voldoende inzicht te krijgen in de leerstof. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. is niet verantwoordelijk ingeval de deelnemer niet beschikt over deze basiskennis.

Artikel IV. Pedagogisch materiaal

Het pedagogisch materiaal dat aan het begin van de cursus door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. ter beschikking wordt gesteld is inbegrepen in de inschrijvingskosten. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt de auteursrechten met betrekking tot de inhoud van deze cursussen. Elke reproductie, wijziging of openbaarmaking aan derden van het geheel of een deel van de cursussen of documenten, onder welke vorm dan ook, is niet toegelaten. De deelnemers zijn

ertoe gehouden om G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. schadeloos te stellen voor elk verlies of elke beschadiging van het materiaal of de lokalen die door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. ter beschikking worden gesteld.

Artikel V. Datum en duur van de opleidingen

G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt zich het recht voor om een opleiding te annuleren of uit te stellen indien het aantal deelnemers onvoldoende zou zijn en zal de deelnemers of de instelling die één of meerdere deelnemers heeft ingeschreven ten laatste één week voor de voorziene aanvang van de opleiding informeren. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. kan niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten of schade die worden veroorzaakt door een annulering of uitstel van de opleiding.

Artikel VI. Prijs van de opleidingen

In de prijs zijn inbegrepen de kosten van onderwijs, cursusmateriaal en eventuele retributies te betalen aan de FOD Binnenlandse Zaken. In de prijs zijn niet inbegrepen: transportkosten, maaltijden, huur van infrastructuur voor de opleidingen op verplaatsing. Elke begonnen opleiding zal volledig worden gefactureerd. De aangeduide prijzen zijn exclusief BTW en zullen worden verhoogd met het toepasselijke BTW tarief. Bij de inschrijving wordt een voorschot van 100% van de factuur gevraagd. Dit voorschot dient te worden betaald per overschrijving. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt zich het recht voor om haar prijzen op elk moment aan te passen.

Artikel VII. Andere

G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt zich het recht voor om het opleidingsprogramma aan te passen in functie van de technische ontwikkelingen en de toepasselijke wetgeving. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. is niet aansprakelijk voor de persoonlijke voorwerpen die door de deelnemers worden meegebracht naar de cursussen.

Artikel VIII. Praktijkopleidingen

De praktische opleidingen zullen worden gegeven door instructeurs van G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. op aangepaste plaatsen die eigendom zijn van G4S Training & Consultancy

Services n.v./s.a. of op plaatsen die eigendom zijn van haar klanten. De deelnemers dienen de veiligheidsrichtlijnen van de instructeurs te volgen. In geval van niet naleving van deze richtlijnen zal G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. elke aansprakelijkheid afwijzen voor een ongeval waarbij



Securing Your World

BIJSCHOLING PORT FACILITY SECURITY

OFFICER (PFSO)

één of meerdere deelnemers betrokken zouden raken. Sommige oefeningen die in het kader van de

praktische opleiding worden uitgevoerd impliceren uit zichzelf een bijzonder risico. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. doet de nodige inspanningen om dergelijke risico's te vermijden, maar kan hiervoor geen garantie bieden. De deelnemers of hun werkgevers zorgen voor een voldoende verzekering tegen arbeidsongevallen. De betreffende verzekering voorziet in een afstand van verhaal tegen G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a.

Artikel IX. Aansprakelijkheid en verzekeringen

9.01 Vermindert het bepaalde in de hierna volgende artikelen, is de aansprakelijkheid van de Vennootschap beperkt tot een bedrag van €3.750.000,00 per schadegeval en per jaar voor lichamelijke letsels en stoffelijke schade gemengd.

9.02 G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. is niet aansprakelijk voor indirecte schade.

9.03 In geval van zware fout van de Vennootschap (of haar werknemers) heeft de Onderschrijver een verhaal tegen de Vennootschap binnen de hierboven vermelde limieten.

9.04 De Vennootschap zal op geen enkele manier aansprakelijk zijn voor enig verlies of enige kwetsuur, schade, kosten of onkosten van eender welke aard, die direct of indirect werden veroorzaakt door, voortvloeiend uit of samenhangend met een daad van terrorisme, biologische of chemische verontreiniging of nucleair risico.

9.05 Om aanspraak te kunnen maken op een schadevergoeding dient de Onderschrijver elk schadegeval schriftelijk binnen de twee werkdagen na de vaststelling ervan aan de Vennootschap te melden.

9.06 De Onderschrijver zal volledig en voldoende bewijs dienen te leveren dat de schade ontstaan is door een fout van de Vennootschap evenals van de grootte van de schade. Verloren productie-uren evenals elke andere indirecte schade of gevolgschade zal nooit in aanmerking komen voor vergoeding.

9.07 De Vennootschap is enkel aansprakelijk voor de correcte uitvoering van de opdrachten vermeld in het contract.

9.08 De Vennootschap is verbonden door een middelenverbintenis.

9.09 Omstandigheden die redelijkerwijze niet kunnen worden voorzien of vermeden, die zich voordoen na de ondertekening van het contract en die de uitvoering ervan vanuit technisch of economisch standpunt abnormaal zwaar maken,

zullen beschouwd worden als overmacht en laten de getroffen partij toe het contract op te schorten voor de duur dat deze omstandigheid zich voordoet. Het kan onder meer gaan om de volgende omstandigheden: stakingen of sociale problemen, tekort aan mankracht, ontbreken van transportmiddelen, ernstige elektronische problemen, informaticaproblemen, daden van terrorisme, nucleaire, chemische of biologische verontreiniging.

Artikel X. Boetebeding en nalatigheidsintresten

10.01 Facturen zijn betaalbaar 30 dagen na factuurdatum. Facturen worden in elektronisch formaat verzonden, behoudens andersluidend verzoek van de Onderschrijver. Indien de betaling van de factuur niet gebeurt binnen 8 dagen na de verzending van een aanmaning per aangetekend schrijven zal het bedrag van de factuur verhoogd worden met 10% (minimum €50,00) als forfaitaire schadevergoeding.

10.02 Indien de betaling van de factuur niet gebeurt binnen de 15 dagen na de bovenvermelde aanmaning heeft de Vennootschap het recht het contract onmiddellijk en zonder voorafgaande gerechtelijke machtiging te verbreken. Door deze verbreking wordt de Onderschrijver verplicht onmiddellijk alle nog verschuldigde bedragen te betalen, evenals alle bedragen die normaal nog zouden worden gefactureerd tot de normale vervaldag van het contract.

10.03 Bovendien zijn er vanaf overschrijding van de betalingsdatum per aangevangen maand nalatigheidsintresten verschuldigd aan een jaarlijkse intrestvoet van 12% en zonder dat er hiervoor enige aanmaning nodig is.

Artikel XI. Geschillen

Het Belgische Recht is het enige recht van toepassing op dit contract, met uitsluiting van dit van andere nationale rechtssystemen. Bij afwezigheid van een minnelijke regeling wordt elk geschil naar aanleiding van dit contract enkel behandeld door de Rechtbanken van Brussel en in voorkomend geval door de Vrederechter van het eerste Kanton in Brussel.