

# OPLEIDING GEMEENSCHAPSWACHT

## 108 uren



## Waarom de opleiding gemeenschapswacht?

Sinds het begin van de jaren 90, heeft het inzetten van menselijke middelen een belangrijk element van het preventiebeleid uitgemaakt. Het inzetten voor sensibiliserings- oriëntatie- en toezichtopdrachten werd onlangs uitgebreid tot het vaststellen van inbreuken die aanleiding geven tot gemeentelijke administratieve boetes.

Elke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks tewerk wordt geteld door een gemeente en de opdrachten vermeld in de wet van 15 mei 2007 als kernopdracht uitvoert, wordt beschouwd als gemeenschapswacht.

De taken van een gemeenschapswacht zijn gericht op:

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel van de burgers;
- Het uitvoeren van acties om fenomenen van diefstal en verkeersonveiligheid in te dijken;
- Het voorkomen van maatschappelijke overlast.

## Doel van de opleiding

Na het volgen van de opleiding voldoet de cursist aan de verplichte opleidingsvoorwaarden voor het uitoefenen van de functie van gemeenschapswacht.

## Methodiek en leermiddelen

Leer-en groepsgesprekken, praktijkcases aangevuld met praktische oefeningen.



Securing Your World

# OPLEIDING GEMEENSCHAPSWACHT

## Programma

108 uren

De opleiding **gemeenschapswacht** bestaat uit 106 uren (+ examens) en omvat de volgende vakken:

Hoofdstuk 1: De studie van de rechten en de plichten van de gemeenschapswachten (24 uren)
Hoofdstuk 2: Technieken van verbale en non-verbale communicatie (24 uren)
Hoofdstuk 3: Cultuurinzicht en omgaan met diversiteit (8 uren)
Hoofdstuk 4: Observatie en rapportering (8 uren)
Hoofdstuk 5: Psychologische conflicthantering (8 uren)
Hoofdstuk 6: Fysieke ontwijkstechnieken (6 uren + 1u examen)
Hoofdstuk 7: Eerste hulp bij ongevallen (12 uren + 1u examen)
Hoofdstuk 8: Redactionele vaardigheden (8 uren)
Hoofdstuk 9: Sport / Conditietraining (8 uren)

Er wordt van elk hoofdstuk een examen afgenomen en bevat een multiple-choice examen. De kandidaat is geslaagd indien hij voor elk vak minimum 50% van de punten heeft gehaald en minimum 60% van de punten heeft gehaald voor het totaal van alle vakken.

De geslaagde cursisten ontvangen het door FOD Binnenlandse Zaken erkende "algemeen bekwaamheidsattest gemeenschapswacht".

De originele attesten worden binnen de 10 dagen overgemaakt aan de deelnemers van de opleiding. De opdrachtgever ontvangt een elektronische kopie van de attesten per email.

De niet-geslaagde cursisten kunnen een herexamen afleggen binnen de drie maanden. Het herexamen wordt eveneens door G4S Training & Consultancy Services afgenomen.

## Urenregeling

Van maandag tot vrijdag, van 07u tot 11u en van 11u30 tot 15u30.



Securing Your World

# OPLEIDING GEMEENSCHAPSWACHT

## 108 uren

### Uitoefeningsvoorwaarden activiteit

- Geen correctionele of criminele veroordelingen (incl. in het buitenland);
- Belg of lid van EER (Europees Economische Ruimte) of van de Zwitserse Bondsstaat en hun hoofdverblijfplaats hebben in een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of in de Zwitserse Bondsstaat;
- Niet tegelijkertijd lid zijn van een politiedienst of een inlichtingendienst, noch een functie hebben in een penitentiaire instelling, noch activiteiten uitoefenen van privédetective, wapen- of munitiefabrikant, etc.
- Minimumleeftijd: 18 jaar
- In de afgelopen 3 jaar geen lid geweest zijn van de inlichtingendiensten of van die politiediensten waarbij het onmiddellijk erna uitoefenen van een functie in de private veiligheid een gevaar oplevert voor de staat of voor de openbare orde.

### Locatie

De opleidingssessies voorzien in de onderstaande kalender hebben plaats in onze opleidingsinstelling te Asse en staan voor iedereen open.

### **G4S Training & Consultancy Services – Poverstraat 75 blok 44 te 1731 Zellik (Asse).**

Voor groepen (aan speciale groepspreizen) kunnen de opleidingssessies ook op verplaatsing worden gegeven. In dat geval is de opleidingssessie exclusief voorbehouden aan uw medewerkers en bepalen wij in onderling overleg de planning. Avondsessies en opleiding in het weekend is hier mogelijk.

### Documenten ons over te maken bij inschrijving

- Volledig ingevuld inschrijvingsformulier
- Een getuigschrift van goed zedelijk gedrag of een uittreksel uit het strafregister, bestemd voor een veiligheidsberoep (conform art. 596 alinea 1 WB Sv) (maximum 6 maanden oud)



Securing Your World

# OPLEIDING GEMEENSCHAPSWACHT

## 108 uren

### Financiële voorwaarden:

**Deze opleiding wordt enkel op exclusieve vraag van een firma georganiseerd.**

Contacteer ons voor een vrijblijvend voorstel op het volgende email adres:

[Salestraining@be.g4s.com](mailto:Salestraining@be.g4s.com)



Securing Your World

# OPLEIDING GEMEENSCHAPSWACHT

## 108 uren

### BESTELBON

**Deze opleiding wordt enkel op exclusieve vraag van een firma georganiseerd.**

Contacteer ons voor een vrijblijvend voorstel op het volgende email adres:

Salestraining@be.g4s.com

**Facturatiegegevens:** (als de inschrijving door een maatschappij gebeurt | handtekening van de verantwoordelijke + stempel van de maatschappij)

Naam organisatie: .....

Paritair comité : .....

Adres : .....

BTW nummer: .....

Telefoon:..... Fax : .....

E-mail:.....

**Datum en handtekening (door dit document te ondertekenen, verklaar ik mij akkoord met de algemene en bijzondere voorwaarden):**



Securing Your World

# OPLEIDING GEMEENSCHAPSWACHT

## 108 uren

### BELEID GEGEVENSVERWERKING VAN G4S TRAINING

G4S neemt uw rechten bij gegevensverwerking ernstig. In het pdf-document dat u hieronder kan raadplegen, legt G4S Training uit hoe het uw persoonsgegevens verzamelt, verwerkt en gebruikt.

Met vragen en/of opmerkingen met betrekking tot dit beleid kunt u terecht bij onze privacy officer, via [privacy.gdpr@be.g4s.com](mailto:privacy.gdpr@be.g4s.com)

De privacyverklaring van G4S Training kan je hier terugvinden:

<https://www.g4s.com/nl-be/privacy-statement> - rubriek TRAINING & CONSULTANCY

### EXTRA BEPALING I.V.M. COVID-19

De wereld wordt momenteel geconfronteerd met een wereldwijde crisis met betrekking tot het COVID-19-virus dat in de moderne tijd ongekend is in omvang, bereik en onvoorspelbaarheid. Regels en maatregelen van overheden kunnen zonder voorafgaande kennisgeving regelmatig worden gewijzigd.

Met het oog hierop is elk voorstel, elke offerte die wordt ingediend en elk contract dat wordt uitgegeven door G4S te allen tijde onderworpen aan alle toepasselijke officiële regels en adviezen (inclusief de adviezen van de WHO en de nationale volksgezondheidsinstanties en regeringen) en andere factoren met betrekking tot het virus waarover wij geen controle hebben, inclusief maar niet beperkt tot reis- en / of quarantainebeperkingen; supply chain niet in staat om te leveren, en G4S is op geen enkele manier aansprakelijk voor haar onvermogen om te mobiliseren of een contract (al dan niet volledig) uit te voeren, beïnvloed door de voornoemde factoren.

Dit voorbehoud is te allen tijde van toepassing en heeft voorrang op alle andersluidende voorwaarden in een contract, RFQ/RFP, aanbesteding of ander verzoek om voorstellen waarop G4S heeft ingetekend of zal reageren.

Omstandigheden die redelijkerwijze niet kunnen worden voorzien of vermeden, die zich voordoen na de ondertekening van het contract en die de uitvoering ervan vanuit technisch of economisch standpunt abnormaal zwaar maken, zullen beschouwd worden als overmacht en laten de getroffen partij toe het contract op te schorten voor de duur dat deze omstandigheid zich voordoet. Het kan onder meer gaan om de volgende omstandigheden: stakingen of sociale problemen, tekort aan mankracht, ontbreken van transportmiddelen, ernstige elektronische problemen, informaticaproblemen, daden van terrorisme, nucleaire, chemische of biologische verontreiniging, de ondersteuning van de overheidsinstanties in voornoemde omstandigheden. In dergelijke omstandigheden kan G4S ook een deel van de prestaties schorsen of opschorten.



Securing Your World

# OPLEIDING GEMEENSCHAPSWACHT

## 108 uren

### BIJZONDERE VOORWAARDEN

Er wordt een voorschot van 100% op de factuur gevraagd bij de bevestiging van inschrijving. Dit voorschot dient betaald te worden voor de start van de opleiding.

De wettelijk vereiste toegangsdocumenten dienen ten laatste de 1e dag van de opleiding bezorgd te worden. Elk onvolledig inschrijvingsdossier zal leiden tot uitsluiting van de opleiding. Deze opleiding wordt volledig gefactureerd.

#### **Facturatievoorwaarden opgelegd door de Onderschrijver**

Indien op verzoek van de klant met goed te keuren prestatiestaten wordt gewerkt dienen eventuele bemerkingen over deze prestatiestaten binnen de 2 dagen na ontvangst door de klant te worden bekendgemaakt aan G4S.

Bij gebreke aan bemerkingen binnen de voorgemelde termijn worden de prestatiestaten geacht definitief te zijn aanvaard door de klant en zal door G4S dienovereenkomstig worden gefactureerd.

Indien de klant vermelding van bijzondere bestelnummers eigen aan zijn bedrijfsvoering (zoals onder meer PO-nummers) vereist op de facturen, dienen deze door de klant minstens 15 dagen voorafgaand aan de facturatie aan G4S te worden meegedeeld.

Bij gebreke hieraan zullen de facturen door G4S worden opgemaakt zonder deze vermeldingen en kan het ontbreken van deze vermeldingen door de klant niet worden ingeroepen om haar betalingen in te houden of de overeengekomen betaaltermijn te verlengen. Indien de klant zijn eigen betalingsplatform oplegt dat niet standaard G4S betaalplatform is, wordt de eventuele kost voor inbreng van G4S in dat systeem door de klant gedragen.



Securing Your World

# OPLEIDING GEMEENSCHAPSWACHT

## 108 uren

### BIJLAGE : ALGEMENE VOORWAARDEN

#### **Artikel I. Inschrijvingen**

Elke aanvraag tot inschrijving moet schriftelijk gebeuren bij G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. (per brief, fax of e-mail). De inschrijvingen worden aanvaard voor zover er nog plaatsen vrij zijn. De inschrijving is pas voltooid na ontvangst van het volledig ingevulde inschrijvingsformulier uitgegeven door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. met de volgende preciseringen: · Naam van de deelnemer · Naam en datum van de opleiding · Naam en adres van de werkgever of de instelling aan wie de factuur kan worden opgemaakt. Bij ontvangst van het inschrijvingsformulier stuurt G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. een bevestiging naar de deelnemer of desgevallend naar de instelling die één of meerdere deelnemers heeft ingeschreven. In de bevestigingsbrief zal ook verder worden aangegeven waar de opleiding zal plaatsvinden. De eventuele attesten, certificaten of diploma's zullen na de opleiding worden toegekend indien de deelnemer geslaagd is voor de examens en na volledige betaling van de factuur die betrekking heeft op de betreffende opleiding.

#### **Artikel II. Annulering**

Elke annulering moet schriftelijk gebeuren en worden gericht aan G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. Een annulering van de inschrijving die door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. wordt ontvangen minstens tien werkdagen voor het begin van de opleiding zal geen kosten met zich meebrengen. Voor elke annulering tijdens de laatste tien werkdagen vóór het begin van de opleiding zal G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. zich het recht voorbehouden om een forfaitair bedrag te factureren dat overeenstemt met 50% van de prijs van de opleiding. Indien er geen annulering is gebeurd vóór de aanvang van de opleiding zal steeds 100% worden gefactureerd.

#### **Artikel III. Vereiste kennis**

Voor bepaalde opleidingen is een zekere mate van voorkennis of technische ervaring vereist om voldoende inzicht te krijgen in de leerstof. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. is niet verantwoordelijk ingeval de deelnemer niet beschikt over deze basiskennis.

#### **Artikel IV. Pedagogisch materiaal**

Het pedagogisch materiaal dat aan het begin van de cursus door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. ter beschikking wordt gesteld is inbegrepen in de inschrijvingskosten. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt de auteursrechten met betrekking tot de inhoud van deze cursussen. Elke reproductie, wijziging of openbaarmaking aan derden van het geheel of een deel van de cursussen of documenten, onder welke

vorm dan ook, is niet toegelaten. De deelnemers zijn ertoe gehouden om G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. schadeloos te stellen voor elk verlies of elke beschadiging van het materiaal of de lokalen die door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. ter beschikking worden gesteld.

#### **Artikel V. Datum en duur van de opleidingen**

G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt zich het recht voor om een opleiding te annuleren of uit te stellen indien het aantal deelnemers onvoldoende zou zijn en zal de deelnemers of de instelling die één of meerdere deelnemers heeft ingeschreven ten laatste één week voor de voorziene aanvang van de opleiding informeren. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. kan niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten of schade die worden veroorzaakt door een annulering of uitstel van de opleiding.

#### **Artikel VI. Prijs van de opleidingen**

In de prijs zijn inbegrepen de kosten van onderwijs, cursusmateriaal en eventuele retributies te betalen aan de FOD Binnenlandse Zaken. In de prijs zijn niet inbegrepen: transportkosten, maaltijden, huur van infrastructuur voor de opleidingen op verplaatsing. Elke begonnen opleiding zal volledig worden gefactureerd. De aangeduide prijzen zijn exclusief BTW en zullen worden verhoogd met het toepasselijke BTW tarief. Bij de inschrijving wordt een voorschot van 100% van de factuur gevraagd. Dit voorschot dient te worden betaald per overschrijving. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt zich het recht voor om haar prijzen op elk moment aan te passen.

#### **Artikel VII. Andere**

G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt zich het recht voor om het opleidingsprogramma aan te passen in functie van de technische ontwikkelingen en de toepasselijke wetgeving. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. is niet aansprakelijk voor de persoonlijke voorwerpen die door de deelnemers worden meegebracht naar de cursussen.

#### **Artikel VIII. Praktijkopleidingen**

De praktische opleidingen zullen worden gegeven door instructeurs van G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. op aangepaste plaatsen die eigendom zijn van G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. of op plaatsen die eigendom zijn van haar klanten. De deelnemers dienen de veiligheidsrichtlijnen van de instructeurs te volgen. In geval van niet naleving van deze richtlijnen zal G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. elke aansprakelijkheid afwijzen voor een ongeval waarbij één of meerdere deelnemers betrokken zouden raken. Sommige oefeningen die in het kader van de





praktische opleiding worden uitgevoerd impliceren uit zichzelf een bijzonder risico. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. doet de nodige inspanningen om dergelijke risico's te vermijden, maar kan hiervoor geen garantie bieden. De deelnemers of hun werkgevers zorgen voor een voldoende verzekering tegen arbeidsongevallen. De betreffende verzekering voorziet in een afstand van verhaal tegen G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a.

### **Artikel IX. Aansprakelijkheid en verzekeringen**

9.01 Onverminderd het bepaalde in de hierna volgende artikelen, is de aansprakelijkheid van de Vennootschap beperkt tot een bedrag van €3.750.000,00 per schadegeval en per jaar voor lichamelijke letsels en stoffelijke schade gemengd.

9.02 G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. is niet aansprakelijk voor indirecte schade.

9.03 In geval van zware fout van de Vennootschap (of haar werknemers) heeft de Onderschrijver een verhaal tegen de Vennootschap binnen de hierboven vermelde limieten.

9.04 De Vennootschap zal op geen enkele manier aansprakelijk zijn voor enig verlies of enige kwetsuur, schade, kosten of onkosten van eender welke aard, die direct of indirect werden veroorzaakt door, voortvloeien uit of samenhangen met een daad van terrorisme, biologische of chemische verontreiniging of nucleair risico.

9.05 Om aanspraak te kunnen maken op een schadevergoeding dient de Onderschrijver elk schadegeval schriftelijk binnen de twee werkdagen na de vaststelling ervan aan de Vennootschap te melden.

9.06 De Onderschrijver zal volledig en voldoende bewijs dienen te leveren dat de schade ontstaan is door een fout van de Vennootschap evenals van de grootte van de schade. Verloren productie-uren evenals elke andere indirecte schade of gevolgschade zal nooit in aanmerking komen voor vergoeding.

9.07 De Vennootschap is enkel aansprakelijk voor de correcte uitvoering van de opdrachten vermeld in het contract.

9.08 De Vennootschap is verbonden door een middelenverbintenis.

9.09 Omstandigheden die redelijkerwijze niet kunnen worden voorzien of vermeden, die zich voordoen na de ondertekening van het contract en die de uitvoering ervan vanuit technisch of economisch standpunt abnormaal zwaar maken, zullen beschouwd worden als overmacht en laten de getroffen partij toe het contract op te schorten voor de duur dat deze omstandigheid zich voordoet. Het kan onder meer gaan om de volgende omstandigheden: stakingen of sociale problemen, tekort aan mankracht, ontbreken van transportmiddelen, ernstige elektronische problemen, informaticaproblemen, daden van terrorisme, nucleaire, chemische of biologische verontreiniging.

### **Artikel X. Boetebeding en nalatigheidsintresten**

10.01 Facturen zijn betaalbaar 30 dagen na factuurdatum. Facturen worden in elektronisch formaat verzonden, behoudens andersluidend verzoek van de Onderschrijver. Indien de betaling van de factuur niet gebeurt binnen 8 dagen na de verzending van een aanmaning per aangetekend schrijven zal het bedrag van de factuur verhoogd worden met 10% (minimum €50,00) als forfaitaire schadevergoeding.

10.02 Indien de betaling van de factuur niet gebeurt binnen de 15 dagen na de bovenvermelde aanmaning heeft de Vennootschap het recht het contract onmiddellijk en zonder voorafgaande gerechtelijke machtiging te verbreken. Door deze verbreking wordt de Onderschrijver verplicht onmiddellijk alle nog verschuldigde bedragen te betalen, evenals alle bedragen die normaal nog zouden worden gefactureerd tot de normale vervaldag van het contract.

10.03 Bovendien zijn er vanaf overschrijding van de betalingsdatum per aangevangen maand nalatigheidsintresten verschuldigd aan een jaarlijkse intrestvoet van 12% en zonder dat er hiervoor enige aanmaning nodig is.

### **Artikel XI. Geschillen**

Het Belgische Recht is het enige recht van toepassing op dit contract, met uitsluiting van dit van andere nationale rechtssystemen. Bij afwezigheid van een minnelijke regeling wordt elk geschil naar aanleiding van dit contract enkel behandeld door de Rechtbanken van Brussel en in voorkomend geval door de Vrederechter van het eerste Kanton in Brussel.