



## Bestemd voor:

Preventieadviseurs van bedrijven die geen nood hebben aan een aanvullende vorming niveau I of II (KB 27 maart 1998, volgens de aard van de bedrijvigheid en de grootte van de onderneming) en iedereen die een basiskennis wenst te verwerven inzake veiligheidskunde.

In elke onderneming (en dus ook in de KMO's) dient volgens de Belgische wetgeving een Preventieadviseur aangesteld te worden. Volgens CODEX II.1-20, wordt van elke preventieadviseur minstens een basiskennis vereist. In de kleinere ondernemingen kan dit de werkgever zelf zijn of een personeelslid – preventieadviseur, in de ondernemingen vanaf 20 personen.

## Toelatingsvoorwaarden:

In voldoende mate de opleidingstaal kunnen spreken, lezen en begrijpen

## Methode:

Classroomtraining, interactief leergesprek met praktische oefeningen aan de hand van fotomateriaal.

## Doel:

- ✓ Verwerven van een praktijkgerichte basiskennis inzake arbeidsveiligheid en welzijn op het werk.
- ✓ Verwerven van de basiskennis van de preventieadviseur van de interne preventiedienst volgens het KB van 17 mei 2007 betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs van de interne en externe diensten voor preventie en bescherming op het werk en het KB van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het Werk.
- ✓ Deze opleiding bereidt tevens voor op het VCA-examen: Veiligheid voor operationeel leidinggevenden.



Securing Your World

## Preventieadviseur niveau III OPEN aanbod (VC03)

### Duur:

42 contacturen + individuele opdrachten thuis uit te voeren + eindwerk.

### Urenregeling:

De opleiding wordt georganiseerd op 6 volle dagen, 12 dagdelen of een combinatie daarvan.

### Opleidingslocatie:

Locatie Drogenbos of Wetenschapspark Universiteit Antwerpen te Niel

### Taal:

Nederlands

### Groepsgrootte:

Maximum 15 deelnemers per groep.

### Attest:

Deelnemers ontvangen het attest "Basisopleiding preventieadviseur niveau 3" als ze minimum 80 % van de lessen hebben bijgewoond, en geslaagd zijn voor de schriftelijke proef en het eindwerk.

### Eindtoets:

Schriftelijke toets met meerkeuzevragen en eindwerk.

### Inhoud:

#### Algemene beginselen met betrekking tot welzijn op het werk

- ✓ Fundamenten i.v.m. welzijn op het werk en motieven voor preventie
- ✓ Wetgeving inzake welzijn
- ✓ Risicobeoordeling als basis voor preventie en technieken voor risicoanalyse
- ✓ Bouwstenen voor een preventiebeleid
- ✓ Opvolging van het preventiebeleid
- ✓ Schadebeperking
- ✓ Noodplannen



Securing Your World

## Preventieadviseur niveau III OPEN aanbod (VC03)

### **Organisatorische structuren**

- ✓ Actoren i.v.m. preventie en bescherming
- ✓ Preventiediensten, taken van de preventieadviseur
- ✓ Externe diensten voor technische controles
- ✓ Comité voor preventie en bescherming op het werk

### **Arbeitsplaatsen en werkzaamheden**

- ✓ Signalisatie
- ✓ Brand, explosieveiligheid, opslag van ontvlambare vloeistoffen
- ✓ Elektriciteit
- ✓ Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen
- ✓ Specifieke werkzaamheden
- ✓ Specifieke werkomgevingen
- ✓ Ergonomisch ontwerp van arbeidsplaatsen
- ✓ Psychosociale belasting
- ✓ Sociale voorzieningen

### **Omgevingsfactoren en fysische agentia**

- ✓ Klimaat, lawaai, trillingen en verlichting
- ✓ Niet ioniserende en ioniserende straling

### **Chemische, kankerverwekkende, mutagene en biologische agentia**

- ✓ Chemische agentia
- ✓ Kankerverwekkende en mutagene agentia
- ✓ Biologische agentia
- ✓ Asbest

### **Arbeidsmiddelen**

- ✓ Machines en arbeidsmiddelen
- ✓ Handgereedschappen
- ✓ Beeldschermen
- ✓ Arbeidsmiddelen voor intern transport
- ✓ Arbeidsmiddelen voor werken op hoogte

### **Individuele uitrusting**

- ✓ Werkkledij
- ✓ Persoonlijke beschermingsmiddelen

### **Bijzondere werknemerscategorieën en werksituaties**

- ✓ Bijzondere werknemerscategorieën
- ✓ Werken met derden
- ✓ uitzendarbeid



Securing Your World

## Preventieadviseur niveau III OPEN aanbod (VC03)

### Benodigheden:

#### **G4S Training Services & Consultancy zorgt voor:**

- ✓ Cursusdocumentatie, presentatiemiddelen, registratie- en evaluatiedocumenten
- ✓ Diverse leermiddelen
- ✓ Syllabus
- ✓ Koffiepauzes
- ✓ De middagmalen

#### **De deelnemers brengen mee:**

- ✓ Identiteitsbewijs

### Financiële voorwaarden

855,00 euro excl. BTW 21% per deelnemer  
(inclusief catering- prijs geldig tot 31/12/2021).



KMO erkenningsnummer: DV.O101295



Deze opleiding is erkend door Vormelek onder code C2015/15532/N. Wenst u meer informatie over de vzw Vormelek, surf dan naar [www.vormelek-formelec.be](http://www.vormelek-formelec.be)



Securing Your World

# Preventieadviseur niveau III OPEN aanbod (VC03)

## INSCHRIJVINGSFORMULIER

Gelieve de gewenste keuze / data aan te duiden.

Terug te sturen naar: **G4S Training & Consultancy Services n.v.- Poverstraat 75 blok 44 - B-1731 Asse Fax +32 2 451 62 01 of E-mail: [bookings.training@be.g4s.com](mailto:bookings.training@be.g4s.com)**

	Locatie	Data van de opleiding
<input type="radio"/>	Drogenbos	24/02 + 03/03 + 10/03 + 17/03 + 24/03 + 31/03/2021
<input type="radio"/>	Wetenschapspark Universiteit Antwerpen te Niel	21/04 + 28/04 + 05/05 + 12/05 + 19/05 + 26/05/2021
<input type="radio"/>	Drogenbos	22/09 + 29/09 + 06/10 + 13/10 + 20/10 + 27/10/2021

Naam en voornaam: .....

Adres : .....

Telefoon:.....

E-mail : .....

Geboortedatum en –plaats: .....

Nationaal Rijksregisternr: .....

Nationaliteit: .....

**Facturatiegegevens:** (als de inschrijving door een maatschappij gebeurt | handtekening van de verantwoordelijke + stempel van de maatschappij)

Naam organisatie: .....

Paritair comité : .....

Adres :.....

BTW nummer: .....

Telefoon:..... Fax : .....

E-mail:.....

**Datum en handtekening (door dit document te ondertekenen, verklaar ik mij akkoord met de algemene en bijzondere voorwaarden):**



Securing Your World

## Preventieadviseur niveau III OPEN aanbod (VC03)

### BELEID GEGEVENSVERWERKING VAN G4S TRAINING

G4S neemt uw rechten bij gegevensverwerking ernstig. In het pdf-document dat u hieronder kan raadplegen, legt G4S Training uit hoe het uw persoonsgegevens verzamelt, verwerkt en gebruikt. Met vragen en/of opmerkingen met betrekking tot dit beleid kunt u terecht bij onze privacy officer, via [privacy.gdpr@be.g4s.com](mailto:privacy.gdpr@be.g4s.com)

De privacyverklaring van G4S Training kan je hier terugvinden:

<https://www.g4s.com/nl-be/privacy-statement> - rubriek TRAINING & CONSULTANCY

### BIJZONDERE VOORWAARDEN

Er wordt een voorschot van 100% op de factuur gevraagd bij de bevestiging van inschrijving. Dit voorschot dient betaald te worden voor de start van de opleiding.

De wettelijk vereiste toegangsdocumenten dienen ten laatste de 1e dag van de opleiding bezorgd te worden. Elk onvolledig inschrijvingsdossier zal leiden tot uitsluiting van de opleiding. Deze opleiding wordt volledig gefactureerd.

#### **Facturatievoorwaarden opgelegd door de Onderschrijver**

Indien op verzoek van de klant met goed te keuren prestatiestaten wordt gewerkt dienen eventuele bemerkingen over deze prestatiestaten binnen de 2 dagen na ontvangst door de klant te worden bekendgemaakt aan G4S.

Bij gebreke aan bemerkingen binnen de voorgemelde termijn worden de prestatiestaten geacht definitief te zijn aanvaard door de klant en zal door G4S dienovereenkomstig worden gefactureerd.

Indien de klant vermelding van bijzondere bestelnummers eigen aan zijn bedrijfsvoering (zoals onder meer PO-nummers) vereist op de facturen, dienen deze door de klant minstens 15 dagen voorafgaand aan de facturatie aan G4S te worden meegedeeld.

Bij gebreke hieraan zullen de facturen door G4S worden opgemaakt zonder deze vermeldingen en kan het ontbreken van deze vermeldingen door de klant niet worden ingeroepen om haar betalingen in te houden of de overeengekomen betaaltermijn te verlengen. Indien de klant zijn eigen betalingsplatform oplegt dat niet standaard G4S betaalplatform is, wordt de eventuele kost voor inbreng van G4S in dat systeem door de klant gedragen.



Securing Your World

# Preventieadviseur niveau III OPEN aanbod (VC03)

## BIJLAGE : ALGEMENE VOORWAARDEN

### **Artikel I. Inschrijvingen**

Elke aanvraag tot inschrijving moet schriftelijk gebeuren bij G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. (per brief, fax of e-mail). De inschrijvingen worden aanvaard voor zover er nog plaatsen vrij zijn. De inschrijving is pas voltooid na ontvangst van het volledig ingevulde inschrijvingsformulier uitgegeven door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. met de volgende preciseringen: · Naam van de deelnemer · Naam en datum van de opleiding · Naam en adres van de werkgever of de instelling aan wie de factuur kan worden opgemaakt. Bij ontvangst van het inschrijvingsformulier stuurt G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. een bevestiging naar de deelnemer of desgevallend naar de instelling die één of meerdere deelnemers heeft ingeschreven. In de bevestigingsbrief zal ook verder worden aangegeven waar de opleiding zal plaatsvinden. De eventuele attesten, certificaten of diploma's zullen na de opleiding worden toegekend indien de deelnemer geslaagd is voor de examens en na volledige betaling van de factuur die betrekking heeft op de betreffende opleiding.

### **Artikel II. Annulering**

Elke annulering moet schriftelijk gebeuren en worden gericht aan G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. Een annulering van de inschrijving die door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. wordt ontvangen minstens tien werkdagen voor het begin van de opleiding zal geen kosten met zich meebrengen. Voor elke annulering tijdens de laatste tien werkdagen vóór het begin van de opleiding zal G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. zich het recht voorbehouden om een forfaitair bedrag te factureren dat overeenstemt met 50% van de prijs van de opleiding. Indien er geen annulering is gebeurd vóór de aanvang van de opleiding zal steeds 100% worden gefactureerd.

### **Artikel III. Vereiste kennis**

Voor bepaalde opleidingen is een zekere mate van voorkennis of technische ervaring vereist om voldoende inzicht te krijgen in de leerstof. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. is niet verantwoordelijk ingeval de deelnemer niet beschikt over deze basiskennis.

### **Artikel IV. Pedagogisch materiaal**

Het pedagogisch materiaal dat aan het begin van de cursus door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. ter beschikking wordt gesteld is inbegrepen in de inschrijvingskosten. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt de auteursrechten met betrekking tot de inhoud van deze cursussen. Elke reproductie, wijziging of openbaarmaking aan derden van het geheel of een deel van de cursussen of documenten, onder welke

vorm dan ook, is niet toegelaten. De deelnemers zijn ertoe gehouden om G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. schadeloos te stellen voor elk verlies of elke beschadiging van het materiaal of de lokalen die door G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. ter beschikking worden gesteld.

### **Artikel V. Datum en duur van de opleidingen**

G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt zich het recht voor om een opleiding te annuleren of uit te stellen indien het aantal deelnemers onvoldoende zou zijn en zal de deelnemers of de instelling die één of meerdere deelnemers heeft ingeschreven ten laatste één week voor de voorziene aanvang van de opleiding informeren. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. kan niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten of schade die worden veroorzaakt door een annulering of uitstel van de opleiding.

### **Artikel VI. Prijs van de opleidingen**

In de prijs zijn inbegrepen de kosten van onderwijs, cursusmateriaal en eventuele retributies te betalen aan de FOD Binnenlandse Zaken. In de prijs zijn niet inbegrepen: transportkosten, maaltijden, huur van infrastructuur voor de opleidingen op verplaatsing. Elke begonnen opleiding zal volledig worden gefactureerd. De aangeduide prijzen zijn exclusief BTW en zullen worden verhoogd met het toepasselijke BTW tarief. Bij de inschrijving wordt een voorschot van 30% van de factuur gevraagd. Dit voorschot dient contant te worden betaald. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt zich het recht voor om haar prijzen op elk moment aan te passen.

### **Artikel VII. Andere**

G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. behoudt zich het recht voor om het opleidingsprogramma aan te passen in functie van de technische ontwikkelingen en de toepasselijke wetgeving. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. is niet aansprakelijk voor de persoonlijke voorwerpen die door de deelnemers worden meegebracht naar de cursussen.

### **Artikel VIII. Praktijkopleidingen**

De praktische opleidingen zullen worden gegeven door instructeurs van G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. op aangepaste plaatsen die eigendom zijn van G4S Training & Consultancy



Securing Your World

Services n.v./s.a. of op plaatsen die eigendom zijn van haar klanten. De deelnemers dienen de veiligheidsrichtlijnen van de instructeurs te volgen. In geval van niet naleving van deze richtlijnen zal

G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. elke aansprakelijkheid afwijzen voor een ongeval waarbij één of meerdere deelnemers betrokken zouden raken. Sommige oefeningen die in het kader van de

praktische opleiding worden uitgevoerd impliceren uit zichzelf een bijzonder risico. G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. doet de nodige inspanningen om dergelijke risico's te vermijden, maar kan hiervoor geen garantie bieden. De deelnemers of hun werkgevers zorgen voor een voldoende verzekering tegen arbeidsongevallen. De betreffende verzekering voorziet in een afstand van verhaal tegen G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a.

#### **Artikel IX. Aansprakelijkheid en verzekeringen**

9.01 Onverminderd het bepaalde in de hierna volgende artikelen, is de aansprakelijkheid van de Vennootschap beperkt tot een bedrag van €3.750.000,00 per schadegeval en per jaar voor lichamelijke letsels en stoffelijke schade gemengd.

9.02 G4S Training & Consultancy Services n.v./s.a. is niet aansprakelijk voor indirecte schade.

9.03 In geval van zware fout van de Vennootschap (of haar werknemers) heeft de Onderschrijver een verhaal tegen de Vennootschap binnen de hierboven vermelde limieten.

9.04 De Vennootschap zal op geen enkele manier aansprakelijk zijn voor enig verlies of enige kwetsuur, schade, kosten of onkosten van eender welke aard, die direct of indirect werden veroorzaakt door, voortvloeien uit of samenhangen met een daad van terrorisme, biologische of chemische verontreiniging of nucleair risico.

9.05 Om aanspraak te kunnen maken op een schadevergoeding dient de Onderschrijver elk schadegeval schriftelijk binnen de twee werkdagen na de vaststelling ervan aan de Vennootschap te melden.

9.06 De Onderschrijver zal volledig en voldoende bewijs dienen te leveren dat de schade ontstaan is door een fout van de Vennootschap evenals van de grootte van de schade. Verloren productie-uren evenals elke andere indirecte schade of gevolgschade zal nooit in aanmerking komen voor vergoeding.

## Preventieadviseur niveau III OPEN aanbod (VC03)

9.07 De Vennootschap is enkel aansprakelijk voor de correcte uitvoering van de opdrachten vermeld in het contract.

9.08 De Vennootschap is verbonden door een middelenverbintenis.

9.09 Omstandigheden die redelijkerwijze niet kunnen worden voorzien of vermeden, die zich voordoen na de ondertekening van het contract en die de uitvoering ervan vanuit technisch of economisch standpunt abnormaal zwaar maken,

zullen beschouwd worden als overmacht en laten de getroffen partij toe het contract op te schorten

voor de duur dat deze omstandigheid zich voordoet. Het kan onder meer gaan om de volgende omstandigheden: stakingen of sociale problemen, tekort aan mankracht, ontbreken van transportmiddelen, ernstige elektronische problemen, informaticaproblemen, daden van terrorisme, nucleaire, chemische of biologische verontreiniging.

#### **Artikel X. Boetebeding en nalatigheidsintresten**

10.01 Facturen zijn betaalbaar 30 dagen na factuurdatum. Facturen worden in elektronisch formaat verzonden, behoudens andersluidend verzoek van de Onderschrijver. Indien de betaling van de factuur niet gebeurt binnen 8 dagen na de verzending van een aanmaning per aangetekend schrijven zal het bedrag van de factuur verhoogd worden met 10% (minimum €50,00) als forfaitaire schadevergoeding.

10.02 Indien de betaling van de factuur niet gebeurt binnen de 15 dagen na de bovenvermelde aanmaning heeft de Vennootschap het recht het contract onmiddellijk en zonder voorafgaande gerechtelijke machtiging te verbreken. Door deze verbreking wordt de Onderschrijver verplicht onmiddellijk alle nog verschuldigde bedragen te betalen, evenals alle bedragen die normaal nog zouden worden gefactureerd tot de normale vervaldag van het contract.

10.03 Bovendien zijn er vanaf overschrijding van de betalingsdatum per aangevangen maand nalatigheidsintresten verschuldigd aan een jaarlijkse intrestvoet van 12% en zonder dat er hiervoor enige aanmaning nodig is.

#### **Artikel XI. Geschillen**

Het Belgische Recht is het enige recht van toepassing op dit contract, met uitsluiting van dit van andere nationale rechtssystemen.

Bij afwezigheid van een minnelijke regeling wordt elk geschil naar aanleiding van dit contract enkel behandeld door de Rechtbanken van Brussel en in voorkomend geval door de Vrederechter van het eerste Kanton in Brussel.