



G4S Secure Solutions sa/nv
Koning Boudewijnlaan 30
B-1800 Vilvoorde
privacy.gdpr@be.g4s.com
www.g4s.be

Beleid

Gegevensverwerking binnen G4S België

DEPARTEMENT: LEGAL

1. Inleiding

Huidig document is een aanvulling op het “Algemeen Beleid Gegevensverwerking G4S België”, specifiek voor het departement LEGAL van G4S België.

2. Verwerking van Persoonsgegevens

Binnen het departement LEGAL zijn wij verantwoordelijk voor de juridische ondersteuning van onze andere diensten. Ons takenpakket bevat onder meer: het opstellen en aanpassen van contracten, behandeling van schadeclaims, het beantwoorden van uiteenlopende juridische vragen, de administratieve verwerking van de corporate housekeeping, ... Bij de uitvoering van onze taken verwerken wij regelmatig de volgende Persoonsgegevens:

- Gegevens van de G4S-top: G4S e-mailadressen, andere e-mailadressen, persoonsnamen, adressen, telefoonnummers, rijksregisternummers, geboortedatums,...
- Gegevens van personen die een schadeclaim indienen bij G4S: e-mailadressen, persoonsnamen, adressen, telefoonnummers, geboortedatums,...

Voor de volgende doeleinden:

- Het nakomen van de wettelijke verplichtingen rond Corporate Housekeeping
- Het behandelen en registreren van schadeclaims

In dat kader voeren wij de volgende Verwerkingen uit:

- Bewaring (vb. statuten, mandaten, notulen van de Algemene Vergadering, schadeclaims,...)
- Raadpleging van Persoonsgegevens om personen te kunnen contacteren

Wij voeren deze Verwerkingen uit op basis van de volgende rechtsgronden:

- Corporate Housekeeping:
 - De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op G4S rust
- Behandeling en registratie schadeclaims:
 - De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op G4S rust
 - De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van G4S. G4S heeft een financieel belang bij de correcte afhandeling en registratie van schadeclaims

De Persoonsgegevens worden uitsluitend intern verwerkt.



De Persoonsgegevens worden gedurende de volgende termijnen bijgehouden:

- Corporate Housekeeping: ongelimiteerd.
- Schadeclaims: 10 jaar na afsluiting van het dossier.

G4S kan steeds van deze termijnen afwijken om te voldoen aan contractuele of wettelijke verplichtingen.

3. GDPR-conform

In de lijn van ons “Algemeen Beleid Gegevensverwerking G4S België” behandelen wij persoonsgegevens conform de bepalingen opgenomen in de GDPR. Zo nemen wij bijvoorbeeld de volgende beveiligingsmaatregelen:

- Wij bewaren onze Corporate Housekeeping en onze schadeclaims in kasten die buiten de werkuren op slot gaan.
- Al onze computers zijn voorzien van een sterk wachtwoord.
- Gebruik van een Legal-drive met beperkte toegang in plaats van een harde schijf.
- Gelimiteerde toegang tot ons Legal-departement.

Daarnaast houden wij een Register van Verwerkingsactiviteiten bij, dat periodiek wordt geactualiseerd op instructie van onze Privacy Officer.

Indien u van oordeel bent dat G4S België uw persoonsgegevens niet conform de GDPR verwerkt, heeft u steeds het recht een klacht in te dienen bij de Belgische Privacycommissie.

4. Tot slot

Dit beleid is vastgesteld door de directie van G4S België op 25 mei 2018.

Aanpassingen van dit beleid worden aangekondigd via de G4S website en de meest recente versie is gepubliceerd op <http://www.g4s.be/nl-be/privacy>.

Voor vragen en/of opmerkingen met betrekking tot dit beleid kunt u terecht bij de Privacy Officer:

- E-mail: privacy.gdpr@be.g4s.com
- Post: Koning Boudewijnlaan 30, B-1800 Vilvoorde, ter attentie van Privacy Officer.